

PARKOVI I NASADI d.o.o.
Split, Bilice II 46D

Natječaj za slobodna radna mjesta:

● **POMOĆNI RADNIK 2**

Opis poslova:

- Obavlja poslove detaljnog izgrabljivanja zelenih površina,
- Obavlja poslove prekopa, te iskopa zemlje u svim kategorijama,
- Obavlja zalijevanje, sakupljanje trave, čišćenje zelenih površina, kao i druge slične poslove,
- Vršiti utovar ili istovar na ili sa kamiona.

Radno mjesto:

Mjesto rada: Split

Broj traženih radnika: 10

Vrsta zaposlenja: Neodređeno vrijeme uz probni rad

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: Da, sukladno internom aktu Poslodavca

Natječaj vrijedi od: 08.10.2026.

Natječaj vrijedi do: 15.10.2026.

Obvezni uvjeti za zapošljavanje:

Stručna sprema i smjer: SSS/KV/NSS/NKV

Radno iskustvo: nije potrebno

Vozački ispit: nije potreban

Zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Potrebna dokumentacija:

- pisana prijava (navesti ime i prezime, adresu, datum rođenja, kontakt mobitela i/ili telefona, e -mail adresu ukoliko kandidat posjeduje istu)
- životopis
- preslik svjedodžbe
- potvrda HZMO o radnom stažu
- izvornik uvjerenja o nekažnjavanju (ne stariji od 6 mjeseci)

● VODITELJ ZONE

Opis poslova:

- Priprema godišnje planove i programe za održavanje gradskog zelenila sekcija koje nadzire,
- Suraduje s odgovarajućim službama Grada u provođenju i realizaciji programa održavanja gradskog zelenila,
- Daje prijedloge u svezi nabave alata, mehanizacije, repromaterijala i sl.,
- Nadzire rad i kvalitetu rada voditelja sekcija hortikulturnog uređenja i održavanja gradskog zelenila u okviru svojeg područja (zone) rada,
- Daje pisane i usmene upute u svezi održavanja gradskog zelenila prilikom rekonstrukcija starih i izgradnje novih zelenih površina u okviru svojeg područja (zone) rada,
- Osmišljava nedefinirane površine na svom području (zoni) rada, te daje prijedlog za njihovu izgradnju i hortikulturno rješenje,
- Izrađuje plan otklanjanja nedostataka komunalne opreme i kontrolira provedbu istog na svom području (zoni) rada, a temeljem izvješća dobivenih od voditelja komunalno-gradevinskih poslova i voditelja sekcija,
- Sudjeluje u praktičnom osposobljavanju radnika iz područja ZNR,
- Obavlja i druge poslove po nalogu Direktora društva i rukovoditelja Odjela,
- Zamjenjuje u odsutnosti voditelja sekcije koju nadzire,
- Po nalogu Direktora Društva, odnosno rukovoditelja Odjela zamjenjuje rukovoditelja Odjela i drugog voditelja zone u njegovoj odsutnosti.

Radno mjesto:

Mjesto rada: Split

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Neodređeno vrijeme uz probni rad

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: Da, sukladno internom aktu Poslodavca

Natječaj vrijedi od: 08.10.2026.

Natječaj vrijedi do: 15.10.2026.

Obvezni uvjeti za zapošljavanje:

Stručna sprema i smjer: VSS hortikulturnog, poljoprivrednog ili šumarskog smjera

Radno iskustvo: 3 godine na istim ili sličnim poslovima

Potrebna dokumentacija:

- pisana prijava (navesti ime i prezime, adresu, datum rođenja, kontakt mobitela i/ili telefona, e -mail adresu ukoliko kandidat posjeduje istu)
- životopis
- preslik svjedodžbe
- potvrda HZMO o radnom stažu
- izvornik uvjerenja o nekažnjavanju (ne stariji od 6 mjeseci)

- **VODITELJ PROIZVODNJE**

Opis poslova:

- Planira s rukovoditeljem Odjela dnevne i tjedne poslove, kao i poslove za duže vremensko razdoblje, njihovu realizaciju te prati i nadzire proizvodnju biljnog materijala,
- Upravlja radom i svim proizvodnim procesima u Odjelu proizvodnje bilja,
- Priprema mješavinu supstrata, ovisno o potrebama biljaka,
- Planira optimalno vrijeme za uzimanje potrebnih količina reprodukcijaskog sadnog materijala od matičnih biljaka,
- Prati procese do nicanja/ožiljavanja biljaka,
- Planira optimalno vrijeme za presađnju biljaka/ožiljenih reznica,
- Brine i odgovara o pravovaljanoj nabavi svih potrebnih repromaterijala za proizvodni proces,
- Odgovara za realizaciju dogovorenih planova proizvodnje, rokova isporuke, kvalitete i kvantitete proizvedenog biljnog materijala,
- Planira i dogovara poslove zaštite bilja za Odjel biljne proizvodnje te odgovara za zdravstveno stanje biljnog materijala u proizvodnom objektu,
- Vodi računa o pravovremenom i pravovaljanom zaprimanju i otpremanju sve potrebne dokumentacije,
- Vodi evidenciju plana praćenja proizvodnje,
- Suraduje sa strankama koje su zainteresirane za usluge Društva,
- Predlaže tehnološke inovacije u biljnoj proizvodnji i sve ostalo što može olakšati i ubrzati proizvodni proces,
- Vodi evidenciju održavanja i servisiranja strojeva (uređaja koji se koriste u radu Odjela),
- Sudjeluje u upravljanju i nadzoru rada radnika Odjela,
- Sudjeluje u definiranju i realizaciji mjerljivih ciljeva Društva,
- Po potrebi obavlja poslove dežurstava i ophodnji,
- Mijenja rukovoditelja Odjela proizvodnje bilja u njegovoj odsutnosti,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela proizvodnje bilja i Koordinatora za poslove proizvodnje i projektiranja.

Radno mjesto:

Mjesto rada: Split

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Neodređeno vrijeme uz probni rad

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: Da, sukladno internom aktu Poslodavca

Natječaj vrijedi od: 08.10.2026.

Natječaj vrijedi do: 15.10.2026.

Obvezni uvjeti za zapošljavanje:

Stručna sprema i smjer: VSS hortikulturnog, poljoprivrednog ili šumarskog smjera

Radno iskustvo: 2 godine na istim ili sličnim poslovima

Potrebna dokumentacija:

- pisana prijava (navesti ime i prezime, adresu, datum rođenja, kontakt mobitela i/ili telefona, e-mail adresu ukoliko kandidat posjeduje istu)
- životopis
- preslik svjedodžbe
- potvrda HZMO o radnom stažu
- izvornik uvjerenja o nekažnjavanju (ne stariji od 6 mjeseci)

● VOZAČ CESTOVNIH MOTORNIH VOZILA**Opis poslova:**

- Upravlja cestovnim motornim vozilom te se brine o njegovoj tehničkoj sigurnosti i ispravnosti,
- Kontrolira ispravnost vozila prije odlaska na radni zadatak,
- Konzultira automehaničara u svezi tehničke ispravnosti vozila,
- Otklanja eventualne kvarove u granicama svojih sposobnosti i znanja,
- Brine se o rokovima vezanim za registraciju vozila,

- Kontrolira nivo, viskoznost i gustoću mazivnog i rashladnog sustava u motoru i pogonsko-transmisijskih sklopova (mjenjač, diferencijal i upravljač), elektrolita u akumulatoru te po potrebi nalijeva i mijenja,
- Brine se o čistoći vozila,
- Prima putni nalog od vođitelja tehničkih usluga te ga potpisuje,
- Popunjava putni nalog sa svim podacima koji se zahtijevaju te ga po završetku vožnje vraća vođitelju tehničkih usluga,
- Pomaže pri utovaru i istovaru materijala, određujući pravilan raspored tereta glede sigurnosti tijekom vožnje,
- Poduzima odgovarajuće mjere za dopremu vozila u garažu ili radionicu u slučaju kvara na terenu,
- Vodi računa o ekonomičnosti potrošnje goriva,
- Pridržava se svih propisa glede sigurnosti u prometu,
- Kontaktira pravovremeno vođitelja tehničkih usluga u svezi narednih radnih zadataka.

Radno mjesto:

Mjesto rada: Split

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Neodređeno vrijeme uz probni rad

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: Da, sukladno internom aktu Poslodavca

Natječaj vrijedi od: 08.10.2026.

Natječaj vrijedi do: 15.10.2026.

Obvezni uvjeti za zapošljavanje:

Stručna sprema i smjer: SSS

Radno iskustvo: 1 godina na istim ili sličnim poslovima

Vozački ispit: C kategorija

Zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Potrebna dokumentacija:

- pisana prijava (navesti ime i prezime, adresu, datum rođjenja, kontakt mobitela i/ili telefona, e -mail adresu ukoliko kandidat posjeduje istu)
- životopis
- preslik svjedodžbe
- potvrda HZMO o radnom stažu
- preslik vozačke dozvole
- izvornik uvjerenja o nekažnjavanju (ne stariji od 6 mjeseci)

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da PARKOVI I NASADI d.o.o., kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. PARKOVI I NASADI d.o.o. će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehnika sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Osobe koje se natječu za više radnih mjesta dužne su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim priložima iz natječaja.

Temeljem članka 12. Ustava Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14) hrvatski jezik i latinično pismo su u službenoj uporabi u Republici Hrvatskoj. Slijedom navedenog, sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U protivnom se prijava neće smatrati urednom. Osoba koja se prijavljuje na natječaj na temelju obrazovanja završenog u inozemstvu dužna je dostaviti rješenje o priznavanju inozemnih kvalifikacija.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima te se moraju u prijavi na oglas pozvati na to pravo.

Osoba koja se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Pod „jednakim uvjetima“, za gore navedene osobe, podrazumijeva se situacija u kojoj dva kandidata imaju isti broj bodova na konačnoj rang listi, a prednost pri zapošljavanju ima kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na određeno pravo i isto dokazao s priloženim dokazima.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17., 98/19. i 84/21.) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta oglasa, dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona.

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta oglasa, dostaviti sve dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva

hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843> .

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužna je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu, s tim da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge tražene u natječaju, odnosno ona koja sadrži svu potrebnu dokumentaciju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, njezina prijava neće biti razmatrana te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest.

Osobe koje ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i stekle su status kandidata prijavljenog na natječaj pozvat će se na razgovor za posao.

PARKOVI I NASADI d.o.o. zadržavaju i pravo provođenja usmenog i/ili pisanog testiranja prijavljenih kandidata za određeno radno mjesto.

U slučaju testiranja kandidata izvršiti će se bodovanje i sastaviti rang lista temeljem koje će se odabrati primljeni kandidat/i.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u razumnom roku.

Parkovi i nasadi d.o.o. pridržavaju pravo poništenja Natječaja u cijelosti, kao i dijela Natječaja, ne navodeći razloge za isto.

*Potrebna dokumentacija dostavlja se u zatvorenoj omotnici uz napomenu: „**Za ljudske resurse - prijava na natječaj**“, na jedan od sljedećih načina:*

*- **preporučenom poštom** na adresu: **PARKOVI I NASADI d.o.o., Bilice II 46D, 21000 Split,***

*- **osobno** putem **protokola Društva** na gore navedenoj adresi, i to isključivo radnim danom u vremenu od **8,00 do 12,00 sati.***

*Potrebna dokumentacija može se poslati i skenirana **putem email-a: posao@parkovi-st.hr***

Napomena: Natječaj za navedena radna mjesta objavljen je i na HZZ-u.

