



POSLOVNI PLAN ZA 2026. GODINU



Prosinac 2025.

SADRŽAJ:

Uvod	3
1. Osnovni podaci o trgovačkom društvu	5
2. Uvjeti, okolnosti i pretpostavke poslovanja za 2026. godinu	6
2.1. Ekonomski uvjeti	
2.2. Zakonodavni okvir	
2.3. Utjecaj klimatskih promjena	
2.4. Potrebe i očekivanja lokalne zajednice	
2.5. Financijske pretpostavke	
3. Program rada i poslovanja za 2026. godinu	8
3.1. Održavanje zelenih površina	
3.2. Modernizacija tržnica i ribarnica	
3.3. Modernizacija javne rasvjete	
3.4. Proizvodnja bilja	
3.5. Optimizacije poslovnih procesa	
3.6. Kvaliteta usluge	
4. Plan investicija	16
5. Plan zapošljavanja	18
6. Povrat kredita i leasing-a	20
7. Financijski plan	21

Uvod

Parkovi i nasadi d.o.o. su trgovačko društvo koje obavlja širok spektar komunalnih djelatnosti, među kojima su:

- održavanje zelenih površina i javnih parkova
- hortikultura proizvodnja i uređenje javnih prostora
- održavanje i upravljanje tržnicama i ribarnicama na području grada Splita
- modernizacija i održavanje javne gradske rasvjete

Poslovni plan za 2026. godinu temelji se na cjelovitom pristupu kroz koji Parkovi i nasadi d.o.o. kontinuirano unapređuju svoje poslovanje i podižu razinu kvalitete komunalnih usluga. Paralelno s tim, posebna pažnja usmjerena je na održivost poslovanja i stalnu modernizaciju opreme. Plan se fokusira na šest ključnih područja: optimizacija troškova, obnova zelenih površina, modernizacija tržnica i ribarnica, modernizacija javne rasvjete, modernizacija opreme i osiguranje kvalitete usluge.

Kroz optimizaciju troškova, Društvo nastoji postići veću financijsku učinkovitost, dok će istodobno ulagati u obnovu i unaprjeđenje zelenih površina, osiguravajući tako očuvanje prepoznatljivog vizualnog identiteta grada Splita. U 2026. Godini naglasak će biti na modernizaciji tržnica i ribarnica, kako bi one postale atraktivnije za kupce i prodavače, te modernizaciji javne gradske rasvjete u skladu s najnovijim tehnološkim standardima energetske učinkovitosti.

Plan uključuje i daljnje ulaganje u opremu, čime se želi povećati produktivnost i smanjiti operativni troškovi. U konačnici, ključna misija ostaje pružanje visokokvalitetne usluge građanima Splita, uz zadržavanje visokih standarda u održavanju javnih površina i komunalnih objekata.

Ovaj poslovni plan izrađen je na temelju detaljnih analiza poslovanja iz prethodnih godina te uvažava izazove i prilike koje donosi budućnost, uz jasan cilj da Split bude grad koji se kontinuirano razvija i unapređuje u pogledu komunalne infrastrukture.



Vizija

Društvo Parkovi i nasadi su pružatelj komunalnih usluga u gradu Splitu, s fokusom na održavanje i unapređenje gradskih zelenih površina, modernizaciju javne rasvjete i upravljanje tržnicama i ribarnicama. Naš cilj je stvaranje modernog, zelenog i ekološki održivog urbanog prostora u kojem građani i posjetitelji Splita mogu uživati u visokoj kvaliteti života. Kroz kontinuiranu modernizaciju opreme i usluga, te kroz inovativne pristupe u održavanju i obnovi javnih površina, želimo biti primjer izvrsnosti u komunalnom sektoru.

Misija

Društvo Parkovi i nasadi osiguravaju dugoročnu održivost i visoku kvalitetu komunalnih usluga za grad Split, uz maksimalno poštovanje načela učinkovitosti, odgovornosti i ekološke svijesti. Kroz optimizaciju troškova, modernizaciju infrastrukture i sustavno ulaganje u kadrove i opremu, cilj nam je održavati i unapređivati zelene površine, tržnice, ribarnice i javnu rasvjetu, u skladu s najvišim standardima. Naša posvećenost kvaliteti usluge i zadovoljstvu građana temelj je svih naših poslovnih aktivnosti, dok istovremeno doprinosimo ljepoti i funkcionalnosti urbanog prostora Splita.

1. Osnovni podaci o trgovačkom društvu

Naziv društva: Parkovi i nasadi d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Split

Sjedište: Kavanjinova 12, 21000 Split, Hrvatska

Pravni oblik: Društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.)

Osnivač i vlasnik: Grad Split (100% vlasništvo)

Temeljni kapital: 2.557.528,70 €

Direktor: Siniša Gašparević

Nadzorni odbor:

Popović Marijo, predsjednik

Delić Dražen, zamjenik predsjednika

Šimundža Bešker Katarina, član

Knezović Dane, član

Bulić Meri, član – predstavnik radnika

Kontakt:

- Telefon: +385 21 555 801

- Fax: +385 21 555 820

- Web stranica: www.parkovi-st.hr

- E-mail: tajnica@parkovi-st.hr

Organizacijska struktura:

Društvo je organizirano kroz nekoliko ključnih odjela koji osiguravaju kvalitetno pružanje usluga:

- Odjel za održavanje gradskog zelenila

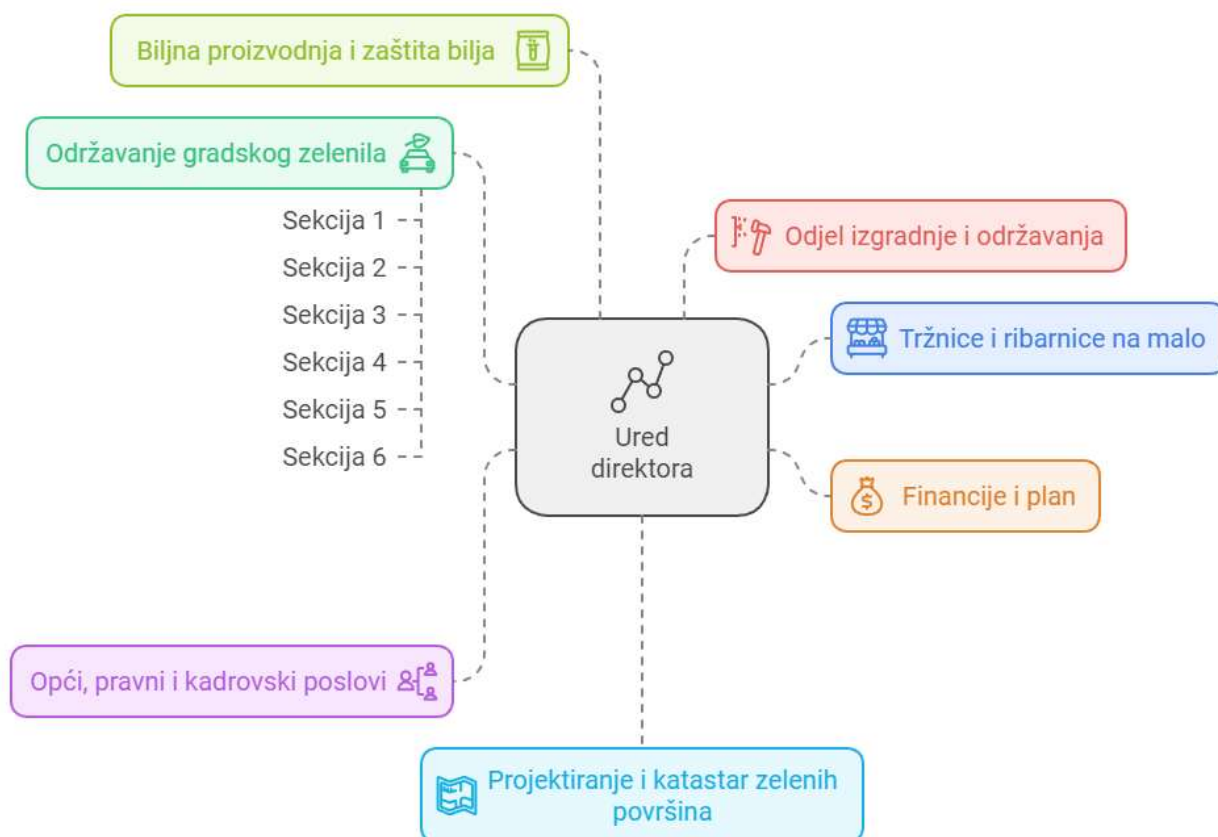
- Odjel za tržnice i ribarnice

- Odjel za financije i plan

- Odjel za opće i pravne poslove

- Odjel za proizvodnju bilja i zaštitu bilja

- Odjel za izgradnju i održavanje, koji uključuje komunalne poslove, tehničke usluge i javnu rasvjetu



2. Uvjeti, okolnosti i pretpostavke poslovanja u 2026. godini

Poslovanje Parkova i nasada d.o.o. u 2026. godini odvijat će se u specifičnim gospodarskim i društvenim uvjetima koji predstavljaju i izazove i prilike za Društvo. Ključni čimbenici koji će utjecati na poslovanje uključuju:

2.1. Ekonomski uvjeti

Globalna i lokalna gospodarska situacija nastavlja stvarati pritisak na sve sektore, uključujući komunalne djelatnosti. Povećanje cijena energenata, materijala, opreme, najviše plaća utjecat će na operativne troškove Društva. Društvo planira zadržati stabilno poslovanje kroz:

optimizaciju troškova, nastavak racionalizacije poslovnih procesa i bolje upravljanje resursima. Smanjenje nepotrebnih troškova bit će ključno za očuvanje profitabilnosti.

Društvo će ulagati u modernizaciju opreme kako bi dugoročno smanjilo operativne troškove i povećalo efikasnost.

2.2. Zakonodavni okvir

Usklađivanje poslovanja s važećim zakonima i regulativama, posebno u području komunalnog gospodarstva, zaštite okoliša i radnih prava, ostaje ključna obveza Društva. Očekuje se da će se promjene u zakonodavnom okviru u 2026. godini, posebno vezane uz energetske učinkovitost i zaštitu okoliša, odraziti na poslovne aktivnosti Parkova i nasada d.o.o. Poseban fokus bit će na:

- implementaciji energetske učinkovitih rješenja u javnoj rasvjeti u skladu s nacionalnim i europskim regulativama
- održavanju visoke razine usklađenosti sa zakonima o zaštiti okoliša i održivom razvoju, što uključuje korištenje ekološki prihvatljivih materijala i praksi.

2.3. Utjecaj klimatskih promjena

Klimatske promjene značajno utječu na poslovanje Društva, posebno u dijelu održavanja zelenih površina i hortikulture proizvodnje. Nepravilni vremenski uvjeti, poput ekstremnih vrućina ili obilnih padalina, mogu otežati provedbu planiranih radova. Zbog toga će se posebna pažnja posvetiti:

- poboljšanju sustava navodnjavanja i održavanja zelenih površina kako bi se smanjila ovisnost o vremenskim prilikama
- korištenju otpornijih biljnih vrsta koje mogu bolje podnijeti klimatske izazove.

2.4. Potrebe i očekivanja lokalne zajednice

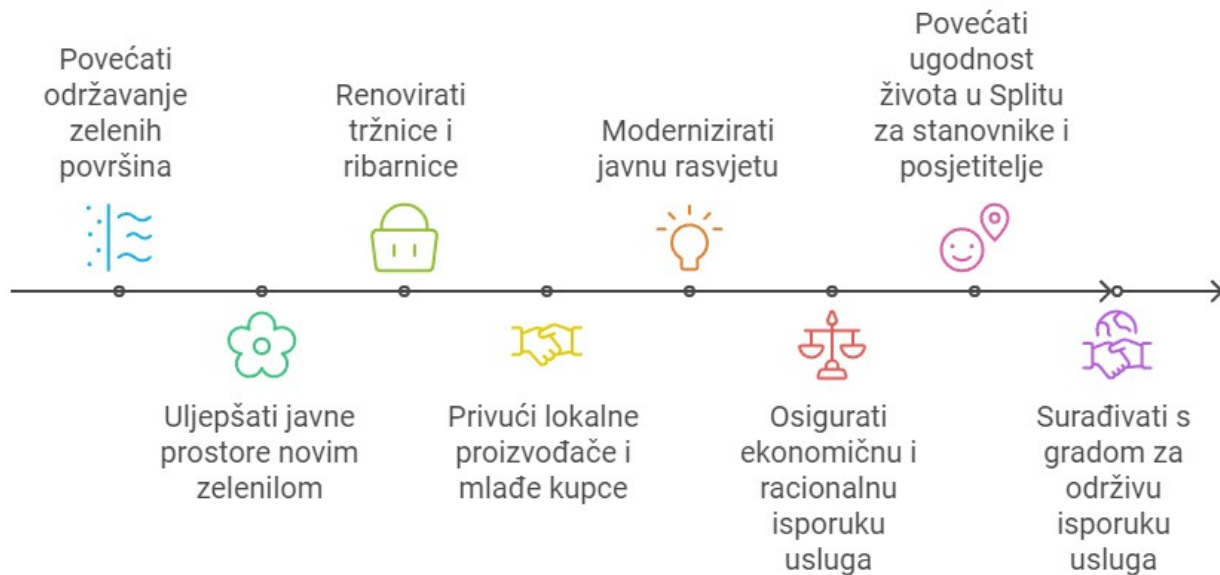
Građani Splita sve više očekuju visoku kvalitetu usluga u održavanju zelenih površina, tržnica, ribarnica i javne rasvjete. Društvo će u 2026. godini nastaviti poboljšavati svoje usluge kroz:

- kvalitetu usluge i brzinu rješavanja problema, posebno u održavanju gradskog zelenila, što doprinosi ljepoti i funkcionalnosti gradskih prostora
- unaprjeđenje infrastrukture na tržnicama i ribarnicama, kako bi se poboljšalo iskustvo prodavača i kupaca te podržali lokalni proizvođači.

2.5. Financijske pretpostavke

Financijski plan za 2026. godinu temelji se na realnim projekcijama prihoda i rashoda, uzimajući u obzir planirana ulaganja i moguće izazove u naplati potraživanja. Glavni izvori prihoda ostaju održavanje zelenih površina i upravljanje tržnicama i ribarnicama, dok se dodatni prihodi očekuju od modernizacije javne rasvjete i novouvedenih usluga. Ključne financijske pretpostavke uključuju održavanje likvidnosti i uredno podmirivanje svih obveza prema zaposlenicima, dobavljačima i državi.

Poboljšanje kvalitete života u Splitu kroz poboljšane javne usluge



3. Program rada i poslovanja za 2026. godinu

Program rada i poslovanja Parkova i nasada d.o.o. za 2026. godinu obuhvaća niz aktivnosti usmjerenih na unaprjeđenje kvalitete komunalnih usluga, modernizaciju infrastrukture te održavanje visokih standarda u održavanju gradskih zelenih površina, tržnica, ribarnica i javne rasvjete. Planirane aktivnosti su usklađene s ciljevima održivog razvoja i financijske stabilnosti Društva.

3.1. Održavanje zelenih površina

Održavanje urbanih zelenih površina temeljna je djelatnost Parkova i nasada d.o.o., koja obuhvaća niz specifičnih aktivnosti usmjerenih na očuvanje, obnovu i unaprjeđenje javnih prostora u gradu Splitu. Planirani program održavanja za 2026. godinu obuhvaća sljedeće zadatke:

- održavanje travnjaka: redovita košnja, prihrana, zalijevanje, pljevljenje i izgrabljivanje kako bi travnjaci ostali zdravi i uredni,

- održavanje grmova: rezidba, oblikovanje, prihrana, zalijevanje i zamjena oštećenih grmova. Poseban naglasak bit će stavljen na održavanje grmova u parkovima i javnim prostorima.
- održavanje živice: rezidba, oblikovanje, pljevljenje, prihrana i zalijevanje živice, s ciljem očuvanja estetske i funkcionalne vrijednosti.
- održavanje trajnica: rezidba, prihrana, zalijevanje i okopavanje trajnica, uz nadopunu novih vrsta otpornih na klimatske promjene.
- održavanje stabala: okopavanje, rezidba, oblikovanje krošnji, skidanje suhih grana i zamjena kolaca i vezova za mlada stabla. Posebna pažnja posvećuje se očuvanju starijih i vrijednih stabala.
- održavanje cvijeća: sadnja, pljevljenje, zalijevanje i prihrana sezonskog i trajnog cvijeća na javnim površinama, uključujući parkove i cvjetne gredice.
- čišćenje zelenih površina: uklanjanje otpada, lišća i suhih biljaka s javnih zelenih površina kako bi one bile uredne i ugodne za građane i posjetitelje.
- održavanje opreme: redovito održavanje i popravak komunalne opreme na zelenim površinama, uključujući klupe, koševе za smeće i igrališta za djecu.
- građevinski i zanatski radovi: manji građevinski zahvati potrebni za održavanje i unaprjeđenje infrastrukture na zelenim površinama, uključujući popravke i zamjene komunalnih elemenata.

Ove aktivnosti obavljaju se kontinuirano tijekom cijele godine, u skladu s potrebama i planiranim dinamičkim rasporedom, kako bi Split zadržao status grada s kvalitetno održavanim urbanim zelenim površinama.

Plan hortikulturnih zahvata – Odjel održavanja gradskog zelenila

1. Istočni ulaz u grad – Stobreč

Istočni ulaz u Split zasluđuje izgled koji od prvog pogleda govori da ulazimo u moderan, zelen i uređen mediteranski grad. Poseban naglasak stavljamo na pojas između prometnice i kampa u Stobreču – prostor koji se po prvi put uređuje i koji će zaokružiti kompletno uređenje raskrižja, dajući ulazu u grad jasnu identitetsku notu. Novi nasadi, pročišćene linije i suvremena hortikulturna kompozicija učinit će ovaj ulaz dostojnim turističkog europskog grada.

2. Hortikulturno uređenje Poljičke ceste

Nakon završetka radova Hrvatskih cesta na rekonstrukciji Poljičke, ulazimo s vlastitim zahvatima uređenja zelenih površina. Naš tempo izvođenja bit će usklađen s njihovim, kako bi se završetak što bolje koordinirao i kako bi jedna od najvažnijih gradskih prometnica dobila uređene pojasne vrtove, osvježene živice i biljne strukture koje naglašavaju širinu avenije.

3. Uređenje Ulice Domovinskog rata

Planirana je djelomična rekonstrukcija i osvježanje kompletnog zelenog koridora. Uvest ćemo nove cvatuće trajnice, obnoviti postojeće strukture te vratiti prepoznatljivu siluetu palmi koje ovoj gradskoj osi daju mediteranski karakter. Cilj je da Domovinskog rata ponovno izgleda reprezentativno kao važna gradska vizura koju građani s ponosom prolaze, a posjetitelji pamte.

4. Rekonstrukcija Hatzeova perivoja na Bačvicama

U suradnji sa strukom, planira se sigurno uklanjanje dotrajalih i opasnih stabala te cjelovito uređenje perivoja. Izgradit će se i obnoviti staze, rekonstruirati vodonatapna mreža te posaditi nova stabla i grmovi koji će Bačvice obogatiti hladom i nasljeđem urednog, zdravog i sigurnog urbanog parka. Hatzeov perivoj vraća se svojoj izvornoj ulozi – mjestu susreta, hlada i ljepote.

5. Sadnja novih stabala nakon nevremena

Ove godine grad je izgubio dio svog zelenog fonda uslijed jakog nevremena. Planiramo kompenzacijsku sadnju novih stabala na više lokacija, ovisno o osiguranim sredstvima. Cilj je obnoviti strukturu krošnji i zadržati kontinuitet zelenih ulica te očuvati ekološku i estetsku vrijednost urbanih šuma.

6. Nastavak uklanjanja opasnih i dotrajalih stabala

Posebno u GK Spinut, Lovret, Plokite i Bol provodi se sustavno uklanjanje stabala koja predstavljaju sigurnosni rizik. Nakon uklanjanja slijedi vađenje panjeva i sadnja novih primjeraka, čime se kvartovi postupno obnavljaju i čuvaju dugoročne zelene strukture. Time se održava sigurnost građana, ali i kontinuitet zelenila koji svakom prostoru daje ugodu i identitet.



Plan uređenja dječjih igrališta – prioritetne lokacije

Split u 2026. nastavlja ulagati u mrežu dječjih igrališta koja čine temelje kvalitetnog života u svakom kvartu. Radi se o mjestima prvih uspomena, sigurnog druženja i otvorenih prostora koji moraju biti jednako lijepi kao i funkcionalni. Svako igralište uređujemo tako da osjetiš standard suvremenog europskog grada – sigurnije podloge, moderne sprave, puno hlada i uredan okoliš.

U nastavku je pregled zahvata koji nas očekuju na šest prioritetnih lokacija.

1. Bačvice — Hatzeov perivoj

(sanacija podloga i dodatna hortikultura obnova)

U sklopu šire rekonstrukcije perivoja, igralište dobiva novu antitraumatsku podlogu, nadopunu kulira i sigurnosno uređen prostor. Ovim zahvatom Bačvice dobivaju igralište koje odgovara ambijentu povijesnog parka, uredno, sigurno i moderno, s jasnom vizualnom linijom prema moru i borovima.

2. Bol — Trščanska 35–37

(sanacija sprava i ugradnja antitraum podloge)

U gusto naseljenom Bolu predviđena je potpuna sanacija postojećih naprava i ugradnja nove podloge. Cilj je stvoriti čisto, sigurno igralište koje okuplja djecu neovisno o dobi, s urednim rubnjacima i obnovljenim zelenim pojasom prema zgradama.

3. Ravne Njive — Hercegovačka 24–28

(kompletna sanacija u postojećim gabaritima)

Igralište se u potpunosti obnavlja: nova podloga (umjetna trava ili antitrauma), sanacija sprava, uređene pristupne površine i hortikulturno osvježenje. Ravne Njive dobivaju moderan mali centar kvarta, funkcionalan i izdržljiv za veliki broj djece.

4. Split 3 — Fausta Vrančića 2

(kompletna sanacija u postojećim gabaritima)

Igralište je površinom skromno, ali iznimno frekventno, pa zahtijeva snažnu infrastrukturnu obnovu: nove podloge, nova ograda, sanacija opreme i dodatni elementi sjedenja. Uređenjem će Split 3 dobiti mali, kompaktni, ali vrlo kvalitetan prostor za igru.

5. Visoka — Ninska 1

(sanacija kompletne antitrauma podloge)

Ovdje je cilj povećati sigurnost: ukloniti dotrajalu podlogu i postaviti novu, kvalitetnu i certificiranu. Osim toga, pristupit će se čišćenju i uređenju rubnih površina te kontroli sprava, kako bi Visoka dobila uredno i sigurno igralište u srcu naselja.

6. Visoka — Vrazova 14

(sanacija podloge, minimalno proširenje i sigurnosno uređenje)

Predviđa se obnova podloge, sigurnosni zahvati oko rubova te mogućnost minimalnog proširenja gdje teren dopušta. Cilj je osvjježiti prostor bez narušavanja postojećih gabarita. Čisto, sigurno i uredno igralište.

7. Žnjan — Stonska 2 i Stonska 12

(kompletna rekonstrukcija dvorišta + sportski teren; odvojeno: sanacija u postojećim gabaritima)

U Stonskoj se planira jedan od najambicioznijih zahvata: rekonstrukcija kompletnog dvorišta uz kombinaciju sportskog terena s umjetnom travom i modernog dječjeg igrališta. Zbog utonulog terena i dotrajale infrastrukture potrebno je detaljno projektiranje u suradnji sa Službom za sport. Odvojeno, drugo igralište u Stonskoj prolazi sanaciju u postojećim gabaritima uz potpunu zamjenu podloge.

Zaključak

Ovi zahvati čine jezgru plana za 2026. gdje je fokus na sigurnosti, modernizaciji, obnovi podloga i jasnom vizualnom standardu grada. Svako igralište dobiva identitet: čisto, sigurno, moderno i zeleno. Time se gradi Split u kojem svako dijete ima kvalitetan prostor za igru, a svaki kvart svoju malu javnu oazu.

3.2. Tržnice i ribarnice

Plan uređenja gradskih tržnica i ribarnica – 2026.

Gradske tržnice i ribarnice ključni su javni prostori Splita, mjesta gdje se spaja tradicija, lokalna ekonomija i svakodnevni život. U 2026. godini cilj je modernizirati najvažnije gradske tržnice te osigurati jedinstveni standard urednosti, funkcionalnosti i vizualnog identiteta, u skladu s razinom koju očekuje moderan mediteranski i europski grad.

Plan obuhvaća četiri prioritetne lokacije: **Glavnu tržnicu, Glavnu ribarnicu, Tržnicu Brda i Tržnicu Staro Hajdukovo igralište.**

1. Glavna tržnica u Splitu

Najprometniji i najprepoznatljiviji prodajni prostor grada zahtijeva kontinuirana ulaganja u uređenost, sigurnost i funkcionalnost. Planirani zahvati:

1.1 Uređenje plohe na Terenu 4

- nivelacija i sanacija cijele površine
- popravak rubnjaka, odvodnje i drenaže
- uklanjanje oštećenja i osiguravanje lakšeg čišćenja
- stvaranje urednog, vizualno jedinstvenog prodajnog prostora

1.2 Novi prodajni objekti u Hrvojevoj (lijeva strana)

- zamjena dotrajalih kioska modernim prodajnim jedinicama
- sadržaji: **suveniri** i **cvijeće**
- dizajn usklađen s povijesnom jezgrom i konzervatorskim smjericama
- osiguranje priključaka i standardiziranog izgleda

1.3 Izmjena dijela “zelenih” štandova s tendom

- postupna zamjena dotrajalih i neujednačenih štandova
- novi, stabilni i estetski ujednačeni elementi
- poboljšana organizacija prostora i sigurniji razmaci među štandovima
- kvalitetnije tende otporne na vremenske uvjete

2. Glavna ribarnica – Proširenje i nadogradnja

Projekt: arh. Dinko Peračić

Glavna ribarnica je simbol splitske svakodnevice i centralni prehrambeni punkt grada. Plan predviđa:

2.1 Proširenje i nadogradnja postojeće ribarnice

- dodatne površine za prodaju i cirkulaciju posjetitelja
- moderniji raspored prodajnih linija
- tehnološka poboljšanja i viši higijenski standardi
- bolje upravljanje vodom, mirisima i organskim otpadom
- novi dizajn usklađen s identitetom ribarnice i širim povijesnim kontekstom

Ovo je najznačajnija investicija u sustav tržnica u 2026. i ključni projekt nove komunalne infrastrukture u centru grada.

3. Tržnica Brda

Kvartovska tržnica s velikim brojem korisnika i visokom dnevnom frekvencijom. Planirani zahvati:

3.1 Izmjena svjetlarnika na krovu

- zamjena dotrajalih svjetlarnika
- više prirodnog svjetla i niži troškovi rasvjete
- sprječavanje prokišnjavanja i kondenzacije
- sigurnije i ugodnije okruženje za kupce i prodavače

3.2 Renoviranje WC-a u prizemlju

- nova keramika, sanitarije i instalacije
- bolja ventilacija i higijenski standard
- uređen i čist prostor primjeren frekventnom objektu

4. Tržnica – Staro Hajdukovo igralište

Ova lokacija ima potencijal postati uređeni kvartovski trg s jasnim identitetom. Planirani radovi:

4.1 Nova nadstrešnica i stolovi

- postavljanje nove nadstrešnice radi zaštite od vremenskih uvjeta
- ugradnja novih, otpornih prodajnih stolova
- urednija i profesionalnija organizacija prodajnog prostora
- uređenje rubnih zona radi sigurnosti i preglednosti

Zaključak

Plan za 2026. podiže standard svih ključnih tržnica i ribarnica u Splitu. Fokus je na:

- većoj urednosti i higijeni
- boljem doživljaju prostora za građane i posjetitelje
- modernizaciji infrastrukture
- sigurnijem i funkcionalnijem radu prodavača
- ujednačenom vizualnom identitetu grada

Ovim zahvatima Split dobiva tržnice koje su uređene, moderne i dostojne grada koji se razvija, raste i brine o svakom svom javnom prostoru.

3.3. Modernizacija javne rasvjete

Jedan od ključnih projekata za 2026. godinu je modernizacija sustava javne rasvjete, u skladu s najnovijim standardima energetske učinkovitosti. Plan uključuje:

- zamjenu starih rasvjetnih tijela novim LED svjetiljkama koje troše manje energije i imaju duži vijek trajanja.
- optimizaciju sustava javne rasvjete kako bi se smanjili troškovi održavanja i povećala učinkovitost.
- suradnju s Gradom Splitom na projektima energetske učinkovitosti

Ugradnja novih LED svjetiljki provodit će se sukcesivno tijekom godine, u skladu s dinamikom isporuke opreme. Za održavanje stabilnog tempa radova angažirat ćemo vanjske kooperante koji će nam pomoći u montaži. Radovi se izvode kroz tri organizacijske cjeline: parkovna rasvjeta, cestovna rasvjeta i rasvjeta sportskih igrališta (reflektori) kako bi se osigurala kontinuirana i učinkovita realizacija tijekom cijele godine.

3.4. Proizvodnja bilja

Proizvodnja bilja nastavlja se kao važna komponenta poslovanja, s posebnim naglaskom na proizvodnju cvjetnica, grmova i trajnica za potrebe grada i drugih kupaca. Glavne aktivnosti uključuju:

- proširenje plasteničke proizvodnje u pogonu Mostine, s fokusom na biljke otpornije na klimatske promjene.
- optimizacija proizvodnih procesa kako bi se smanjili troškovi proizvodnje i povećala učinkovitost,
- povećanje suradnje s lokalnim zajednicama i udrugama u promicanju sadnje zelenila i održavanja okoliša.

3.5. Optimizacija poslovnih procesa

Nastavak optimizacije poslovnih procesa bit će ključno za održavanje stabilnosti i likvidnosti Društva. Aktivnosti uključuju:

- poboljšanje internog sustava za praćenje troškova i prihoda, s posebnim naglaskom na digitalizaciju i automatizaciju poslovnih procesa,
- povećanje produktivnosti kroz modernizaciju opreme i poboljšanje radnih uvjeta za zaposlenike,
- smanjenje operativnih troškova kroz racionalizaciju potrošnje energije, materijala i resursa.

3.6. Kvaliteta usluge

Kvaliteta usluga ostaje u središtu poslovanja Parkova i nasada d.o.o. U 2026. godini Društvo će nastaviti s naporima da unaprijedi komunikaciju s građanima, osiguravajući brze i učinkovite odgovore na njihove zahtjeve i prijedloge. Glavne mjere uključuju:

- unapređenje sustava za prijavu i rješavanje kvarova i zahtjeva građana.
- provođenje redovitih anketa zadovoljstva korisnika kako bi se dobile povratne informacije i prilagodile usluge njihovim potrebama.

4. Plan investicija

Sukladno poslovnim aktivnostima, planirana financijska sredstva za nabavu opreme i uređenje prostora koja Društvo koristi za obavljanje djelatnosti, financirat će se u cijelosti iz vlastitih sredstava. Pregled plana investicija u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu prikazan je u nastavku:

Red. br.	Namjena investicija	Plan 2026.	Vrsta imovine - opis	Izvori financiranja
1	Građevinski objekti	200.000,00	Pogon Mostine	VI. sredstva
2	Vozila	250.000,00	Grafer	VI. sredstva
3	Vozila	250.000,00	Cisterna	VI. sredstva
4	Vozila	220.000,00	Auto košara 2 komada	VI. sredstva
5	Računala i računalna oprema	50.000,00		VI. sredstva
6	Ulaganja u tržnice	800.000,00		VI. sredstva
7	Strojevi	100.000,00	Sitna mehanizacija	VI. sredstva
8	Namještaj i uredska oprema	30.000,00		VI. sredstva
	Ukupno	1.900.000,00		

Najveća investicija odnosi se na ulaganja u uređenje tržnica s ciljem modernizacije i stavljanja u funkciju svih dostupnih kapaciteta, a samim tim i povećanje svijesti potrošača o kvaliteti domaćih proizvoda koji se nude na tržnicama kao i prednostima kupovanja namirnica na otvorenom.

Nabava novog grafera, dvije auto košare i jedne cisterne nužna je zbog značajnog povećanja obujma posla i izražene zastarjelosti postojećeg voznog parka. Intenzivirani radovi na zelenim površinama, modernizaciji rasvjete, održavanju drvoreda i javnih površina zahtijevaju pouzdanu i sigurnu mehanizaciju. Trenutna oprema sve češće otkazuje, generira visoke troškove servisa i usporava izvršenje programa. Nabavom nove mehanizacije osigurava se veća učinkovitost, sigurniji rad na terenu i stabilna realizacija godišnjeg plana održavanja.

Pregled voznog parka na dan 30.11.2025.

R.b.	Marka vozila	Tip vozila	Vrsta vozila	Nosivost (t)	Vrsta sanduka	Godina proizvodnje	Starost vozila
1	IVECO	EUROCARGO	TERETNO	4,5	KIPER	1996	29
2	IVECO	EUROCARGO	AUTOCISTERNA	8640 L	CISTERNA	1997	28
3	IVECO	EUROCARGO	TERETNO	5,5	KIPER S DIZALICOM	2004	21
4	IVECO	T. DAILY	AUTOKOŠARA	-	AUTOKOŠARA	2007	18
5	MULTICAR	Fumo Carrier	MULTICAR	2,27	PROMJ. NADOGRADNJA	2008	17
6	IVECO	EUROCARGO	TERETNO	8450	KIPER S DIZALICOM	2011	14
7	IVECO	EUROCARGO	TERETNO	9950	KIPER	2011	14
8	IVECO	T. DAILY	TERETNO	3	KIPER	2009	16
9	IVECO	T. DAILY	TERETNO	3	KIPER	2009	16
10	IVECO	T. DAILY	TERETNO	3	KIPER	2009	16
11	IVECO	T. DAILY	TERETNO	3	KIPER	2009	16
12	KIA	K2500	TERETNO	1470	OTVORENI	2007	18
13	JCB	2CX	RADNO VOZILO	-	BAGER	2004	21
14	KUBOTA	mini bager	RADNO VOZILO	-	MINI BAGER	2007	18
15	VW	CADDY	FURGON	0,7		2009	16
16	VW	CADDY	FURGON	0,7		2009	16
17	ŠKODA	PRAKTIK	TERETNO	0,6		2009	16
18	SAME	SOLARIS	TRAKTOR	-		2009	16
19	IVECO	35C13D	TERETNO	0,46	OTVORENI SA SAMOIST.	2016	9
20	IVECO	35C13D	TERETNO	0,46	OTVORENI SA SAMOIST.	2016	9
21	Nissan	Cabstar	AUTOKOŠARA		AUTOKOŠARA	2016	9
22	MULTICAR	Fumo Carrier	MULTICAR	2,27	OTVORENI SA SAMOIST.	2005	20
23	PIAGGIO	MAXXI S90	TERETNO	1,18		2018	7
24	IVECO	35C14D	TERETNO	0,99		2018	7
25	IVECO	35C14D	TERETNO	0,99		2018	7
26	VW	Caddy	N1	0.7		2020	5
27	VW	Caddy	Osobno			2009	16
28	VW	Passat 1,6	Osobno			2018	7
29	Piaggio	Porter		0.760		2008	17
30	Piaggio	Porter		0.69		2018	7
31	IVECO	IG160E2CA	CISTERNA	8005	CISTERNA	2023	2
32	RENAULT	Traffic				2023	2
33	RENAULT	EXPRESS	FURGON	0,6		2023	2
34	RENAULT	EXPRESS	FURGON	0,6		2023	2
35	IVECO	C-13766	KOŠARA			2007	18
36	RENAULT	EXPRESS	FURGON	0,6		2023	2
37	MITSUBISHI	FUSO CANTER		0,58	OTV. SA SAMOIST. I DOD.	2024	1
38	IVECO	EUROCARGO	TERETNO	5,5	KIPER S DIZALICOM	2024	1
39	IVECO	DAILY	OTVORENI	0,763		2023	2
40	PIAGGIO	Porter	OTVORENI	0,83		2025	0
41	PIAGGIO	SOCAGE	RADNO VOZILO	0,285	AUTOKOŠARA	2024	1

5. Plan zapošljavanja

Društvo zapošljava 240 radnika. Tijekom 2026. godine 5 radnika navršit će 65 godina života i steći uvjete za mirovinu, planira se zapošljavanje ukupno 27 novih radnika, tako da bi 31.12.2026. bilo zaposleno ukupno 262 radnika.

Sukladno Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) Parkovi i nasadi d.o.o. su u obvezi zapošljavanja osoba s invaliditetom. S obzirom da zapošljavamo 4 osobe s invaliditetom, razliku do punog broja planiramo ispuniti putem zamjenske kvote na način da zaključimo ugovor o poslovnoj suradnji s Ustanovom za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES iz Splita.

PODACI O ZAPOSLENIMA

	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	BROJ ZAPOSLENIH	VSS	VŠS	SSS	NSS	KV	NKV
URED	DIREKTORA DRUŠTVA	15	8	3	4			
ODJEL	FINANCIJA I PLANA	10	4	1	5			
ODJEL	OPĆIH I PRAVNIH POSLOVA	7	4		2	1		
ODJEL	ODRŽAVANJA GRADSKOG ZELENILA	129	4	1	92	28		4
ODJEL	PROIZVODNJE BILJA	10	1		8	1		
ODJEL	PROJEKT. I KATAST. ZELENIH POV.	3	3					
ODJEL	ODRŽAVANJA I IZGRADNJE	37						
	ODSJEK KOMUNALNO-GRAĐEVINSKIH POSLOVA	9		1	6	1	1	
	ODSJEK ODRŽAVANJA SUSTAVA	3			3			
	ODSJEK ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE	11	1		10			
	ODSJEK TEHNIČKIH USLUGA	14		1	13			
ODJEL	GRADSKIH TRŽNICA	29	1	1	20	6	1	
	UKUPNO 2025.	240	26	8	163	37	2	4
	Odlazak 2026. - mirovina	5	1		2	1	1	
	Dolazak 2026. - plan	27	3		24			
	UKUPNO 2026.	262	28	8	185	36	1	4

Plan zapošljavanja temelji se na kontinuiranom rastu društva, širenju opsega poslova i povećanju površina pod našim održavanjem. U skladu sa važećom sistematizacijom i stvarnim potrebama organizacije, predviđeno je popunjavanje niza upražnjenih radnih mjesta. Posebno je važno istaknuti da pomoćnik

direktora zadužen za hortikulture poslove odlazi u mirovinu, riječ je o ključnom stručnom mjestu čije je nadomještanje nužno za stabilan nastavak planiranja, izvođenja i nadzora hortikulture aktivnosti.

Dodatno, mjesto voditelja sekcije zelenila postaje sve potrebnije jer se površine pod našim održavanjem iz godine u godinu šire, a postojeći kapaciteti više ne mogu pratiti povećani obujam rada. Upraznjeno mjesto rukovoditelja održavanja i izgradnje također je nužno popuniti, budući da se poslovi tog odjela kontinuirano povećavaju, a odsutnost rukovodeće osobe stvara organizacijske zastoje i otežava provedbu investicija.

Uz navedena ključna mjesta, plan uključuje i zapošljavanje tri radnika na tržnici i ribarnici, dva električara održavanja, dva vozača, referenta financijsko–materijalnog knjigovodstva, te 15 vrtlarskih radnika. Sva su ta radna mjesta predviđena sistematizacijom i nužna su kako bismo održali kvalitetu usluge, povećali operativnu učinkovitost i osigurali stabilan rad društva u uvjetima stalnog širenja djelatnosti.

6. Povrat kredita i leasing-a

Parkovi i nasadi d.o.o. su tijekom 2021. godine realizirali kredit kod Privredne banke Zagreb d.d. u iznosu od 2.919.901,79 € za izgradnju građevine proizvodno-poslovne namjene, pogon Mostine. Kredit je u otplati od 31.01.2022., rok otplate je 120 mjeseci uz fiksnu kamatnu stopu od 1,35%. Do kraja 2026. godine biti će otplaćeno ukupno 60. rata, a stanje neotplaćene glavnice na dan 31.12.2026. iznositi će 1.459.951,13 €. Ukupno potrebna sredstva za otplatu kredita u 2026. godinu iznose 313.826,08 €, pregled mjesečnih obveza po kreditu prikazan je u tablici.

Tijekom 2023. godine realiziran je financijski leasing kod Unicredit leasing Croatia d.o.o. u iznosu od 168.000,00 € za kupnju vozila IVECO EURO CARGO ML160E32, uz učešće od 25%. Leasing je u otplati od 13.02.2023., rok otplate je 60 mjeseci uz nominalnu kamatnu stopu od 6%. Do kraja 2026. godine biti će otplaćeno ukupno 43. anuiteta, a stanje neotplaćene glavnice na dan 31.12.2026. iznositi će 53.992,31 €. Ukupno potrebna sredstva za otplatu leasing-a u 2026. godinu iznose 38.832,96 eura, pregled mjesečnih obveza po kreditu prikazan je u tablici.

KREDIT ZA MOSTINE

Datum	Kamata	Glavnica	Ukupno
31.01.2026	2.008,73	24.332,51	26.341,24
29.02.2026	1.789,14	24.332,51	26.121,65
31.03.2026	1.952,93	24.332,51	26.285,44
30.04.2026	1.862,94	24.332,51	26.195,45
31.05.2026	1.897,14	24.332,51	26.229,65
30.06.2026	1.808,94	24.332,51	26.141,45
31.07.2026	1.841,34	24.332,51	26.173,85
01.08.2026	1.813,44	24.332,51	26.145,95
30.09.2026	1.727,94	24.332,51	26.060,45
31.10.2026	1.757,64	24.332,51	26.090,15
30.11.2026	1.673,94	24.332,51	26.006,45
31.12.2026	1.701,84	24.332,51	26.034,35
Ukupno 2026.	21.835,96	291.990,12	313.826,08

LEASING

Datum	Kamata	Glavnica	Ukupno
11.01.2026	442,28	2.793,80	3.236,08
12.02.2026	428,31	2.807,77	3.236,08
11.03.2026	414,27	2.821,81	3.236,08
11.04.2026	400,16	2.835,92	3.236,08
13.05.2026	385,98	2.850,10	3.236,08
11.06.2026	371,73	2.864,35	3.236,08
11.07.2026	357,41	2.878,67	3.236,08
12.08.2026	343,01	2.893,07	3.236,08
11.09.2026	328,55	2.907,53	3.236,08
11.10.2026	314,01	2.922,07	3.236,08
11.11.2026	299,40	2.936,68	3.236,08
11.12.2026	284,72	2.951,36	3.236,08
Ukupno 2026.	4.369,83	34.463,13	38.832,96

7. Financijski plan

Financijski plan izrađen je na temelju podataka iz Nacrta prijedloga Proračuna Grada Splita za 2026. te prihoda od tržnica i ribarnica, kao i radova i usluga prema trećima, a na temelju podataka za razdoblje od 1.-10. mjeseca 2025. i procjene za razdoblje 11.-12. mjeseca 2025. godine.

Detaljan prikazan dan je u Pregledu prihoda i rashoda za 2026. i projekciji za 2027. i 2028. godinu, iskazani podaci su bez PDV-a.

Ukupno planirani prihodi za 2026. godinu, iznose 12.132.800,00 €, što je u odnosu na planirane prihode za 2025. godinu povećanje od 9%. Povećanje se najvećim dijelom odnosi na prihode od modernizacije javne rasvjete.

Prema Nacrtu prijedloga Proračuna Grada Splita za 2026. sredstva (uključivo PDV) za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu, su kako slijedi:

OPIS	2025.	2025. bez PDV-a	2026.	Indeks 26/25	2026. bez PDV-a
1. Tekuće održavanje javnih površina (a+b+c)	6.300.000,00	5.040.000,00	6.800.000,00	1,08	5.440.000,00
a) održavanje zelenih površina	6.054.000,00	4.843.200,00	6.554.000,00	1,08	5.243.200,00
b) <i>potrošnja vode na zelenim površinama</i>	<i>160.000,00</i>	<i>128.000,00</i>	<i>160.000,00</i>	<i>1,00</i>	<i>128.000,00</i>
c) zaštita bilja	86.000,00	68.800,00	86.000,00	1,00	68.800,00
2. Održavanje opreme na javnim površinama	200.000,00	160.000,00	200.000,00	1,00	160.000,00
3. Tekuće održavanje dječjih igrališta	500.000,00	400.000,00	800.000,00	1,60	640.000,00
4. Čišćenje i održavanje česmi i fontana	70.350,00	56.280,00	70.350,00	1,00	56.280,00
5. Uređivanje grada	200.000,00	160.000,00	200.000,00	1,00	160.000,00
6. Održavanje Turske kule	26.500,00	21.200,00	35.000,00	1,32	28.000,00
7. Održavanje javne rasvjete	600.000,00	480.000,00	600.000,00	1,00	480.000,00
UKUPNO (a+c+2+3+4+5+6+7)	7.736.850,00	6.189.480,00	8.545.350,00	1,10	6.836.280,00
8. Modernizacija javne rasvjete			3.800.000,00		3.040.000,00
SVEUKUPNO	8.056.850,00	6.189.480,00	12.345.350,00	1,53	9.876.280,00

Ukupno planirani rashodi za 2026. iznose 12.128.007,00 €, što je u odnosu na planirane rashode za 2025. godinu povećanje od 12%. Najveće povećanje troškova u apsolutnom iznosu odnosi se na plaće i naknade s obzirom da od 01.01.2026. raste minimalna bruto plaća, te se planiraju nova zapošljavanja.

Značajno povećanje troškova od 45% odnosi se na usluge kooperanata koji se planiraju angažirati na poslovima vezanim za modernizaciju javne rasvjete.

Također se značajno povećanje troškova odnosi na premije osiguranja i odvjetničke usluge, a sve vezano za štete od nevremena u srpnju 2025. Godine.

U 2026. godini planiraju se sredstva za dopunsko zdravstveno osiguranje svim radnicima, a temeljem obveze preuzete Kolektivnim ugovorom.

Povećana su sredstva za donacije, s obzirom da se u 2026. godini planira raspisivanje javnog natječaja vezanog za doniranje novčanih sredstava.

Za 2026. godinu planiraju se sredstva za učenički i student servis u dijelu usluga koje se odnose na zalijevanje tijekom ljeta.

Sve prethodno navedeno rezultiralo je minimalnim pozitivnim neto financijskim rezultatom od 3.757,71 €.

Direktor



Siniša Gašparević, dipl. oec.

PARKOVI I NASADI
d.o.o.
SPLIT

Plan prihoda i rashoda za 2026. i projekcija za 2027. i 2028.

KONTO	NAZIV	2025. PLAN	2025.	INDEKS 2025./PLAN	2026.	INDEKS 2026./2025.	2027.	2028.
400	UTROŠENE SIROVINE I MATERIJAL	800.000,00	700.000,00	0,88	700.000,00	1,00	690.000,00	690.000,00
401	POTROŠENA ENERGIJA	250.000,00	195.000,00	0,78	200.000,00	1,03	200.000,00	200.000,00
404	UTROŠENI MATERIJAL I REZ. DIJELOVI ZA ODRŽ. OPREME	35.000,00	18.000,00	0,51	20.000,00	1,11	20.000,00	20.000,00
405	OTPIS SITNOG INVENTARA, AMBALAŽE I AUTOGUMA	50.000,00	24.500,00	0,49	24.500,00	1,00	24.500,00	24.500,00
40	MATERIJALNI TROŠKOVI	1.135.000,00	937.500,00	0,83	944.500,00	1,01	934.500,00	934.500,00
410	PRIJEVOZNE USLUGE	5.000,00	6.800,00	1,36	10.000,00	1,47	10.000,00	10.000,00
411	POŠTANSKE I TELEKOMUNIK. USLUGE	65.000,00	60.000,00	0,92	60.000,00	1,00	60.000,00	60.000,00
412	USLUGE NA IZRADI PROIZVODA I USLUGA	650.000,00	550.000,00	0,85	800.000,00	1,45	400.000,00	400.000,00
413	USLUGE ODRŽAVANJA I ZAŠTITE NA RADU	120.000,00	155.000,00	1,29	155.000,00	1,00	155.000,00	155.000,00
415	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	30.000,00	35.000,00	1,17	40.000,00	1,14	40.000,00	40.000,00
416	USLUGE PROMIDŽBE, REKLAME I SAJMOVA	15.000,00	11.500,00	0,77	15.000,00	1,30	15.000,00	15.000,00
418	KOMUNALNE USLUGE	350.000,00	315.000,00	0,90	350.000,00	1,11	350.000,00	350.000,00
41	TROŠKOVI USLUGA	1.235.000,00	1.133.300,00	0,92	1.430.000,00	1,26	1.030.000,00	1.030.000,00
420	ZDRAVSTVENE I SANITARNE USLUGE	12.000,00	16.000,00	1,33	25.000,00	1,56	25.000,00	25.000,00
421	BANKARSKJE USLUGE I USL. PL. PROMETA	8.500,00	8.500,00	1,00	8.500,00	1,00	8.500,00	8.500,00
422	USLUGE - ODVJETNIČKE, RAČUNOV.,REVIZORSKE, POSLOVNOG I OST. SAVJETOVANJA	75.000,00	70.000,00	0,93	100.000,00	1,43	70.000,00	70.000,00
423	PREMIJE OSIGURANJA IMOVINE	50.000,00	50.500,00	1,01	80.000,00	1,58	80.000,00	80.000,00
424	PREMIJE OSIG.RADNIKA ZA OZLJEDE NA RADU I OBOLJENJE, TE DOBROVOLJNO ZDRAVSTVENO OS.	4.000,00	6.000,00	1,50	53.000,00	8,83	53.000,00	53.000,00
425	NAKN. ZA KORIŠT. PRAVA INTELEKT. VLASNIŠTVA		121,00			0,00		
426	KOMUNALNE NAKNADE	100.000,00	97.000,00	0,97	100.000,00	1,03	100.000,00	100.000,00
427	USLUGE OBRADE PODATAKA I ODRŽ. SOFTWARE-a	12.000,00	14.000,00	1,17	15.000,00	1,07	15.000,00	15.000,00
428	NAKNADE ZA CESTE I TEH. PREGLEDE VOZILA	12.000,00	14.000,00	1,17	15.000,00	1,07	15.000,00	15.000,00
429	OSTALE USLUGE (STUDENT SERVIS I UČ. UGOVORI)	55.000,00	130.000,00	2,36	130.000,00	1,00	130.000,00	130.000,00

42	TROŠKOVI OSTALIH USLUGA, KOMUNALNIH I OSTALIH NAKNADA	328.500,00	406.121,00	1,24	526.500,00	1,30	496.500,00	496.500,00
430	AMORTIZACIJA DO IZNOSA POREZNO PRIZNATIH RASHODA	715.000,00	806.000,00	1,13	850.000,00	1,05	800.000,00	800.000,00
43	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	715.000,00	806.000,00	1,13	850.000,00	1,05	800.000,00	800.000,00
440	DNEVNICE	4.500,00	700,00	0,16	700,00	1,00	700,00	700,00
442	TR. PRIJEVOZA I NOĆENJA NA SL. PUTU I ZA RAD NA TERENU	25.000,00	7.000,00	0,28	25.000,00	3,57	25.000,00	25.000,00
443	NAKNADE TR. PRIJEVOZA NA POSAO I S POSLA	185.000,00	180.000,00	0,97	200.000,00	1,11	200.000,00	200.000,00
444	TROŠKOVI OBRAZOVANJA I STR. USAVRŠ. RADNIKA	5.000,00	19.500,00	3,90	20.000,00	1,03	20.000,00	20.000,00
445	POTPORE RADNICIMA	20.000,00	20.000,00	1,00	20.000,00	1,00	20.000,00	20.000,00
446	PRIGODNE NAGRADE I DAROVI RADNICIMA	420.000,00	571.000,00	1,36	600.000,00	1,05	600.000,00	600.000,00
447	OTPREMNINE	52.000,00	20.500,00	0,39	50.000,00	2,44	50.000,00	50.000,00
448	NAGRADE ZA PRAKT. RAD I STIPENDIJE UČ. I STUD.	2.700,00	1.200,00	0,44	1.200,00	1,00	1.200,00	1.200,00
449	OSTALE NAKNADE - PREHRANA	250.000,00	268.800,00	1,08	300.000,00	1,12	300.000,00	300.000,00
44	NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA I IZDACI ZA OSTALA MAT.PRAVA RADNIKA	964.200,00	1.088.700,00	1,13	1.216.900,00	1,12	1.216.900,00	1.216.900,00
460	TROŠKOVI REPREZENTACIJE	20.000,00	25.000,00	1,25	25.000,00	1,00	25.000,00	25.000,00
461	ČLANARINE STR.UDRUGAMA, ZAJEDNICAMA I DR. ORG.	7.000,00	11.000,00	1,57	11.000,00	1,00	11.000,00	11.000,00
462	NAKNADA ZA ŠUME	1.521,02	1.600,00	1,05	1.800,00	1,13	1.800,00	1.800,00
464	UPRAVNI, SUDSKI TROŠKOVI, TAKSE I BILJ. NAKNADE	3.500,00	500,00	0,14	1.000,00	2,00	1.000,00	1.000,00
465	TROŠKOVI STRUČNE LITERATURE I TISKA	2.000,00	1.500,00	0,75	1.500,00	1,00	1.500,00	1.500,00
466	SPOMENIČKA RENTA I TR. ZAŠTITE OKOLIŠA	44.955,68	44.960,00	1,00	44.960,00	1,00	44.960,00	44.960,00
467	NAKNADE I DRUGI TROŠKOVI ČL. N O	22.935,72	25.000,00	1,09	25.000,00	1,00	25.000,00	25.000,00
468	POREZI KOJI NE OVISE O REZULTATU	0,00	1.300,00		1.300,00	1,00	1.300,00	1.300,00
469	DOPR. NA DRUGE DOH. I OST. TROŠKOVI	15.000,00	4.300,00	0,29	4.000,00	0,93	4.000,00	4.000,00
46	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	116.912,42	115.160,00	0,99	115.560,00	1,00	115.560,00	115.560,00
470	DOPRINOSI IZ PLAĆE	865.000,00	882.760,00	1,02	971.036,00	1,10	1.019.587,80	1.019.587,80
472	DOPRINOSI NA BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA	718.750,00	701.300,00	0,98	771.430,00	1,10	810.001,50	810.001,50
473	POREZ NA DOHODAK I PRIREZ	275.625,00	330.160,00	1,20	363.176,00	1,10	381.334,80	381.334,80

474	NETO PLAĆA	3.406.250,00	3.278.550,00	0,96	3.606.405,00	1,10	3.786.725,25	3.786.725,25
47	TROŠKOVI OSOBLJA	5.265.625,00	5.192.770,00	0,99	5.712.047,00	1,10	5.997.649,35	5.997.649,35
4	TROŠKOVI	9.760.237,42	9.679.551,00	0,99	10.795.507,00	1,12	10.591.109,35	10.591.109,35
700	TROŠKOVI PRODANIH PROIZVODA	50.000,00	50.000,00	1,00	50.000,00	1,00	50.000,00	50.000,00
701	TROŠKOVI PRODANE ROBE		1.036.000,00		1.194.000,00	1,15		
70	TROŠKOVI PROD. PROIZV. I USLUGA	50.000,00	1.086.000,00	21,72	1.244.000,00	1,15	50.000,00	50.000,00
724	KAMATE	32.649,58	35.557,00	1,09	28.000,00	0,79	24.000,00	20.000,00
72	FINANCIJSKI RASHODI (TROŠKOVI)	32.649,58	35.557,00	1,09	28.000,00	0,79	24.000,00	20.000,00
731	DAROVANJA (SPORT, UMJETNICI I DR. PREMA POR. PROPISIMA)	0,00	300,00		30.000,00	100,00	30.000,00	30.000,00
733	MANJKOVI U PROIZVODNJI	2.400,00	500,00	0,21	500,00	1,00	500,00	500,00
735	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	5.300,00	17.000,00	3,21	5.000,00	0,29	5.000,00	5.000,00
736	OTPISANA POTRAŽIVANJA	10.000,00	5.000,00	0,50	10.000,00	2,00	5.000,00	5.000,00
737	NAKNADNO UTVRĐENI RASHODI IZ PROŠLIH GODINA	5.000,00	17.500,00	3,50	5.000,00	0,29	5.000,00	5.000,00
739	OSTALI RASHODI	10.000,00	1.000,00	0,10	10.000,00	10,00	10.000,00	10.000,00
73	OSTALI RASHODI	21.300,00	41.300,00	1,94	60.500,00	1,46	55.500,00	55.500,00
	RASHODI UKUPNO	103.949,58	1.162.857,00	11,19	1.332.500,00	1,15	129.500,00	125.500,00
751	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA	7.063.280,00	7.165.500,00	1,01	7.213.800,00	1,01	7.813.800,00	7.813.800,00
752	PRIHOD OD PRODAJE I NAJMA NA TRŽNICAMA	2.400.000,00	2.400.000,00	1,00	2.400.000,00	1,00	2.400.000,00	2.400.000,00
753	PRIHODI OD SUBVENCIJA, DOTACIJA	15.000,00	22.000,00	1,47	5.000,00	0,23	5.000,00	5.000,00
754	PRIHODI OD JAVNE RASVJETE	480.000,00	1.516.000,00	3,16	2.484.000,00	1,64	480.000,00	480.000,00
755	PRIHODI S OSNOVE UPOTREBE PROIZVODA I USLUGA	0,00	3.300,00		0,00	0,00	0,00	0,00
758	PRIHODI OD UKIDANJA REZERVIRANJA	0,00	11.400,00		0,00	0,00	0,00	0,00
75	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. I USLUGA	9.958.280,00	11.118.200,00	1,12	12.102.800,00	1,09	10.698.800,00	10.698.800,00
773	PRIHODI OD KAMATA	1.000,00	12.000,00	12,00	5.000,00	0,42	5.000,00	5.000,00
77	FINANCIJSKI PRIHODI	1.000,00	12.000,00	12,00	5.000,00	0,42	5.000,00	5.000,00
780	PRIHODI OD PRODAJE NEMAT. I MAT. IMOVINE	0,00	2.740,00			0,00		

787	PRIHODI IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	5.200,00			0,00		
789	OSTALI PRIHODI	20.000,00	37.000,00	1,85	25.000,00	0,68	25.000,00	25.000,00
78	OSTALI PRIHODI	20.000,00	44.940,00	2,25	25.000,00	0,56	25.000,00	25.000,00
	PRIHODI UKUPNO	9.979.280,00	11.175.140,00	1,12	12.132.800,00	1,09	10.728.800,00	10.728.800,00
	RASHODI UKUPNO	9.864.187,00	10.842.408,00	1,10	12.128.007,00	1,12	10.720.609,35	10.716.609,35
	BRUTO FINACIJSKI REZULTAT	115.093,00	332.732,00	2,89	4.793,00	0,01	8.190,65	12.190,65
	POREZ NA DOBIT	24.745,00	71.870,11	2,90	1.035,29	0,01	1.621,75	2.413,75
	NETO FINACIJSKI REZULTAT	90.348,00	260.861,88	2,89	3.757,71	0,01	6.568,90	9.776,90