



PARKOVI I NASADI D.O.O., Split
GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2024. GODINU
S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG REVIZORA

Split, lipanj 2025. godine

	<i>Stranica</i>
Izvještaj posloводства	1-19
Izjava o odgovornosti Uprave	I
Izvješće neovisnog revizora	II-IV
Bilanca	1
Račun dobiti i gubitka	3
Izvještaj o novčanom tijeku	4
Izvještaj o promjenama kapitala	5
Bilješke uz financijske izvještaje	6-22



Godišnje izvješće o stanju društva za 2024. godinu



Lipanj 2025.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. FINACIJSKO POSLOVANJE	4
2.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2024.....	4
2.2. Račun dobiti i gubitka za 2024.....	7
2.3. Poslovni rezultat za 2024.	11
2.4. Pokazatelji uspješnosti poslovanja	12
3. LJUDSKI POTENCIJALI.....	14
4. VOZNI PARK	16
5. INVESTICIJE U DUGOTRAJNU IMOVINU	17
6. IZLOŽENOST I UPRAVLJANJE RIZICIMA.....	18
7. ZAKLJUČAK.....	19

1. UVOD

PARKOVI I NASADI d.o.o. su trgovačko društvo koje obavlja širok spektar komunalnih djelatnosti.

Osnovna djelatnost Društva prema NKD-u je 8130 - Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika.

U više od 70 godina postojanja i pružanja komunalnih usluga u Gradu Splitu, s fokusom na održavanje i unapređenje gradskih zelenih površina i javnih prostora, hortikulturnu proizvodnju, modernizaciju i održavanje javne rasvjete te upravljanje tržnicama i ribarnicama, Društvo je usmjerno na kvalitetu usluga i zadovoljstvo građana kao temelj svih poslovnih aktivnosti, te istovremeno na doprinos ljepoti i funkcionalnosti urbanog prostora Splita.

Sukladno Zakonu o računovodstvu Društvo je u kategoriji srednjih poduzetnika i obveznik je revizije financijskih izvještaja za 2024. godinu. Reviziju je provelo poduzeće B.S.G. AUDIT d.o.o. iz Splita.

Struktura vlasništva

PARKOVI I NASADI u pravnom obliku registrirani su kao Društvo s ograničenom odgovornošću.

Temeljni kapital Društva na dan 31.12.2024. godine iznosi 2.557.528,70€ i odnosi se na jedan poslovni udjel u vlasništvu Grada Splita.

Upravljačka struktura Društva

Uprava: Siniša Gašparević, član društva, direktor

Članovi Nadzornog odbora:

- Vlahinić Željka, predsjednik nadzornog odbora
- Bulić Meri, član nadzornog odbora, predstavnik radnika
- Kučić Toni, član nadzornog odbora
- Leskur Staničić Jasenka, član nadzornog odbora
- Olujić Hrvoje, zamjenik predsjednika nadzornog odbora

Organizacijska struktura Društva

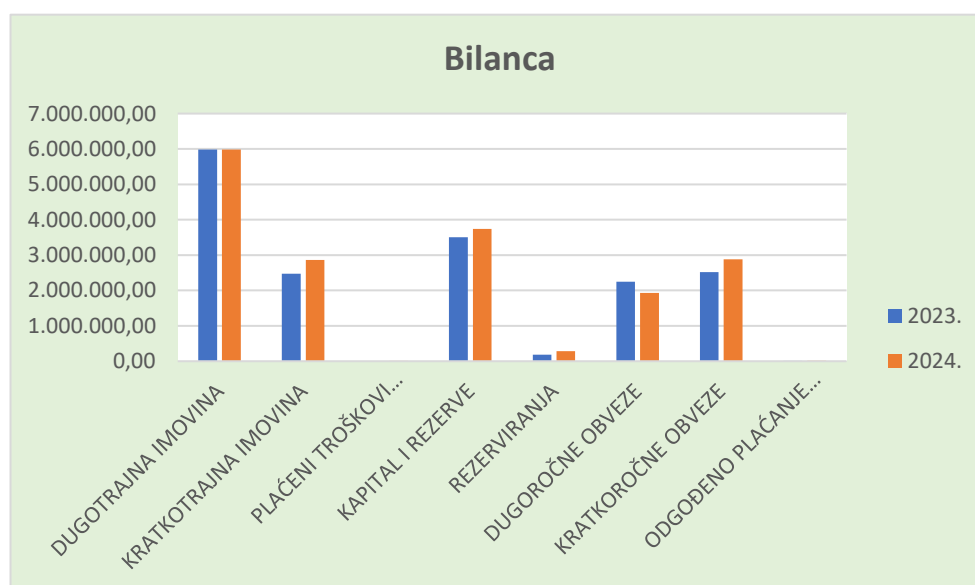
Društvo je organizirano kroz odjele koji osiguravaju kvalitetno pružanje usluga:

- Ured Direktora
- Odjel za održavanje gradskog zelenila
- Odjel za tržnice i ribarnice
- Odjel za financije i planiranje
- Odjel za opće, pravne i kadrovske poslove
- Odjel za proizvodnju bilja i zaštitu bilja
- Odjel za izgradnju i održavanje, koji uključuje komunalne poslove, tehničke usluge i javnu rasvjetu

2. FINANCIJSKO POSLOVANJE

2.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2024.

AKTIVA	2023.	Indeks 2023.	2024.	Indeks 2024.	Indeks 2024./2023.
A) DUGOTRAJNA IMOVINA	5.985.274,84	70,73	5.987.357,70	67,62	100,03
I. Nematerijalna imovina	532.110,12	8,89	696.615,55	11,63	130,92
II. Materijalna imovina	5.444.504,08	90,96	5.283.112,33	88,24	97,04
III. Potraživanja	8.660,64	0,14	7.629,82	0,13	88,10
B) KRATKOTRAJNA IMOVINA	2.477.303,69	29,27	2.859.424,64	32,29	115,42
I. Zalihe	163.023,88	6,58	183.052,24	6,40	112,29
II. Potraživanja	1.693.835,76	68,37	2.081.638,39	72,80	122,89
III. Novac u banci i blagajni	620.444,05	25,05	594.734,01	20,80	95,86
C) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA		0,00	7.827,35	0,09	
UKUPNA AKTIVA	8.462.578,53	100,00	8.854.609,69	100,00	104,63
PASIVA	2023.		2024.		Indeks
A) KAPITAL I REZERVE	3.501.706,47	41,38	3.743.289,27	42,28	106,90
I. Temeljni kapital	2.557.528,70	73,04	2.557.528,70	68,32	100,00
II. Revalorizacijske rezerve	5.598,68	0,16	5.598,68	0,15	100,00
III. Zadržana dobit	791.214,39	22,60	938.579,09	25,07	118,63
IV. Dobit tekuće godine	147.364,70	4,21	241.582,80	6,45	163,94
B) REZERVIRANJA	186.077,38	2,20	287.788,05	3,25	154,66
C) DUGOROČNE OBVEZE	2.245.859,34	26,54	1.930.404,99	21,80	85,95
D) KRATKOROČNE OBVEZE	2.521.664,49	29,80	2.883.463,19	32,56	114,35
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA	7.270,85	0,09	9.664,19	0,11	132,92
UKUPNA PASIVA	8.462.578,53	100,00	8.854.609,69	100,00	104,63



Stanje imovine (aktive) Društva na dan 31. prosinca 2024. iznosi 8.854.609,69 €, što predstavlja povećanje od 4,63% u odnosu na stanje imovine na isti dan prethodne godine. Od ukupnog iznosa imovine dugotrajna imovina čini 67,62%, kratkotrajna imovina 32,29%, a ostatak od 0,09% odnosi se na plaćene troškove budućeg razdoblja.

Najznačajniji dio dugotrajne imovine čine **materijalna i nematerijalna imovina** koje predstavljaju poslovne objekte, pokretnine, hardversku i softversku komponentu operativnih i administrativnih osnovnih sredstva, materijalnu opremu, alate i uređaje u funkciji osnovnih poslovnih sredstva angažirani s ciljem ostvarivanja zadanih poslovnih ciljeva, te ulaganja na tuđoj imovini koje se odnosi na tržnice i ribarnice.

Iskazana **potraživanja** odnose se na stanove s temelja Zakona o otkupu stanova na kojima postoji stanarsko pravo, a koja su prodana na dugoročni kredit.

Na poziciji **zaliha** sirovine i materijal iznose 112.193,12 €, proizvodnja u tijeku 2.449,82 €, te zalihe gotovih proizvoda 68.409,30 €.

Iskazana **kratkotrajna potraživanja** odnose se na potraživanja od kupaca u iznosu 1.789.592,25 €, na potraživanja od države i drugih institucija u visini od 215.966,46 € (pretporez koji još nije priznat, refundacije bolovanja i sl.) i ostala potraživanja od 76.079,68 €.

Pozicija **kratkotrajne financijske imovine** odnosi se na novac na žiro računu i u blagajni.

Struktura izvora imovine, odnosno pasive, na dan 31. prosinca 2024. je sljedeća: kapital i rezerve 42,28%, dugoročna rezerviranja 3,25%, dugoročne financijske obveze 21,80%, kratkoročne obveze 32,56%, te odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja 0,11%.

Temeljem usvojenih godišnjih financijskih izvještaja dobit poslovne godine ostvarena u 2023. iznosila je 147.364,40 €, te je tijekom 2024. raspoređena u zadržanu dobit. U 2024. ostvarena je neto dobit u iznosu od 241.582,80 €.

Pozicija **dugoročnih rezerviranja** odnosi se na sredstva rezervirana za otpremnine i sudske sporove.

Dugoročne financijske obveze iznose 1.930.404,99 €, a najvećim dijelom se odnose na dugoročne financijske obveze:

- kredit Privredne banke Zagreb d.d. (1.776.273,76 €) za financiranje izgradnje Pogona Mostine. Kredit je u otplati od 31.01.2022, rok otplate je 120 mjeseci uz fiksnu kamatnu stopu od 1,35%
- financijski leasing odobren od strane Unicredit leasing Croatia d.o.o. (88.455,44 €) za kupnju vozila IVECO EURO CARGO. Leasing je u otplati od 13.02.2023. na rok od 60 mjeseci uz nominalnu kamatnu stopu od 6,00%.

Ostatak dugoročnih obveza u iznosu od 65.675,79 € odnosi se na obveze prema Republici Hrvatskoj po osnovi prodanih stanova po Zakonu o prodaju stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

U odnosu na prošlu godinu dugoročne financijske obveze manje su za 14,05%. Razlog umanjenja je preknjižavanje obveza za kredit i leasing s dugoročnih financijskih obveza na kratkoročne za obveze koje dospijevaju tijekom 2025. godine, te otplata obveza tijekom 2024. godine.

Kratkoročne obveze u strukturi izvora imovine sudjeluju sa 32,56%, pregled obveza u nastavku

KRA TKOROČNE OBVEZE	31.12.2023.	Indeks 2023.	31.12.2024.	Indeks 2024.	Indeks 2024./2023.
Obveze prema dobavljačima	986.658,17	39,13	1.324.862,51	45,95	1,34
Obveze prema zaposlenima	216.500,42	8,59	319.312,22	11,07	1,47
Obveze za poreze i doprinose	614.674,90	24,38	512.188,44	17,76	0,83
Obveze za zajmove i depozite	341.314,27	13,54	331.879,53	11,51	0,97
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	316.303,15	12,54	326.816,07	11,33	1,03
Obveze za predujmove	45.186,38	1,79	56.396,92	1,96	1,25
Ostale kratkoročne obveze	1.027,20	0,04	12.007,50	0,42	11,69
UKUPNO:	2.521.664,49	100,00	2.883.463,19	100,00	1,14

Obveze prema dobavljačima na dan izvješća ukazuju na povećanje od 34,28% u odnosu na isti dan prethodne godine, te iznose 1.324.862,51 €, a rezultat su dinamičnih poslovnih aktivnosti vezanih za kupnji osnovnih sredstava i troškova vezanih za tržnice. U odnosu na ukupne kratkoročne obveze, obveze prema dobavljačima sudjeluju sa 45,95%. Tijekom 2024. godine Društvo je ispunjavalo svoje obveze, uz otežano poštivanje rokova plaćanja.

Ostale kratkoročne obveze u iznosu od 1.558.600,68 € odnose se na bruto plaće, obveze za PDV, obveze za primljene garantne pologe za tržnice i obveze prema bankama. U odnosu na prošlu godinu obveze su veće za 14,35%. Razlog uvećanja je preknjižavanje obveza za kredit i leasing s dugoročnih financijskih obveza na kratkoročne za obveze koje dospijevaju tijekom 2025. godine.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja odnosi se na ukalkulirane kamate za prodane stanove u iznosu od 7.270,85 € i obračunate troškove koji se odnose na 2024., a za koje su računi primljeni tijekom 2025. godine.

2.2. Račun dobiti i gubitka za 2024.

Račun dobiti i gubitka	2023.	2024.	Indeks 2024./2023.	Plan 2024.	Ostvarenje Plana u %
I. POSLOVNI PRIHODI	8.443.044,63	9.518.712,40	112,74	8.806.773,00	1,08
1. Prihodi od prodaje	8.309.702,79	9.171.575,95	110,37	8.786.773,00	1,04
2. Ostali poslovni prihodi	133.341,84	347.136,45	260,34	20.000,00	17,36
II. POSLOVNI RASHODI	8.208.938,76	9.171.509,25	111,73	8.521.600,00	1,08
1. Promjene vrij. zaliha proizv. u tijeku i gotovih proizv.	-54.400,07	-9.345,01	17,18		
2. Materijalni troškovi	2.742.402,57	2.883.774,22	105,16	2.701.600,00	1,07
a) Troškovi sirovina i materijala	1.220.387,98	1.225.203,55	100,39	1.233.000,00	0,99
b) Ostali vanjski troškovi	1.522.014,59	1.658.570,67	108,97	1.468.600,00	1,13
3. Troškovi osoblja	4.049.597,44	4.245.535,83	104,84	4.500.000,00	0,94
a) Neto plaće i nadnice	2.560.797,36	2.741.168,75	107,04		
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	925.058,56	925.220,03	100,02		
c) Doprinosi na plaće	563.741,52	579.147,05	102,73		
4. Amortizacija	576.305,84	622.702,45	108,05	600.000,00	1,04
5. Ostali troškovi	841.979,83	1.018.646,22	120,98	675.000,00	1,51
6. Rezerviranja	0,00	144.622,80			
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze		11.900,00			
b) Rezerviranja za započete sudske sporove		132.722,80			
7. Ostali poslovni rashodi	53.053,15	265.572,74	500,58	45.000,00	5,90
III. FINACIJSKI PRIHODI	2.262,98	2.470,74	109,18	15.000,00	0,16
1. Ostali prihodi s osnove kamata	1.884,61	2.470,74	131,10		
2. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	378,37				
IV. FINACIJSKI RASHODI	48.988,53	40.315,68	82,30	100.000,00	0,40
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	48.985,64	40.315,68	82,30		
2. Tečajne razlike i drugi rashodi	2,89				
V. UKUPNI PRIHODI	8.445.307,61	9.521.183,14	112,74	8.821.773,00	1,08
VI. UKUPNI RASHODI	8.257.927,29	9.211.824,93	111,55	8.621.600,00	1,07
VII. DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	187.380,32	309.358,21	165,10	200.173,00	1,55
VIII. POREZ NA DOBIT	40.015,62	67.775,41	169,37	45.000,00	1,51
IX. DOBIT RAZDOBLJA	147.364,70	241.582,80	163,94	155.173,00	1,56

A) Prihodi od poslovnih aktivnosti**Prihodi od osnovne djelatnosti**

Društvo ostvaruje prihode od pružanja komunalnih usluga u zemlji i oni čine 99,97% ostvarenih prihoda od poslovnih aktivnosti, a odnose se na:

Prihodi osnovne djelatnosti	2023.	Indeks 2023.	2024.	Indeks 2024.	Indeks 2024./2023.
Prihodi od održavanja zelenih površina	4.276.278,08	51,46	4.561.680,86	49,74	1,07
Prihodi od zaštite bilja	54.555,88	0,66	119.409,55	1,30	2,19
Ostale usluge obavljene za Grad	312.741,37	3,76	930.330,34	10,14	2,97
Prihodi od Projekta Zazelenimo Split	425.994,04	5,13	240.893,36	2,63	0,57
Prihodi od usluga za druge kupce	346.078,06	4,16	458.818,92	5,00	1,33
Prihodi od tržnica	2.466.753,91	29,69	2.373.031,41	25,87	0,96
Prihodi od održavanja javne rasvjete	427.301,15	5,14	487.411,51	5,31	1,14
UKUPNO:	8.309.702,49	100,00	9.171.575,95	100,00	1,10

Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi u 2024. bilježe rast indeksa od 2,60 u odnosu na 2023. Povećanje se odnosi na ukidanje dugoročnih rezerviranja, prihod od prodaje dugotrajne imovine, te prihode iz prethodnih razdoblja. Prihodi iz prethodnih razdoblja odnose se na ispravke i preknjižavanja iz prethodnih razdoblja, a potrebno ih je promatrati u korelaciji s rashodima iz prethodnih razdoblja što u konačnici rezultira manjim ukupnim prihodima od ispravaka u odnosu na ukupne rashode. Tijekom 2023. godine subvencije za električnu energiju i naplata šteta iz prethodnih razdoblja knjiženi su na ostale prihode bez analitike, pregled ostalih poslovnih prihoda u nastavku:

Ostali poslovni prihodi	2023.	Indeks 2023.	2024.	Indeks 2024.	Indeks 2024./2023.
Prihod od subvencija za el. Energiju		0,00	40.333,14	0,44	
Prihodi od ukidanja rezerviranja		0,00	42.912,13	0,47	
Prihod od prodaje dugotrajne imovine		0,00	24.200,00	0,26	
Naplata prihoda iz prethodnih godina		0,00	143,95	0,00	
Prihodi iz prethodnih razdoblja		0,00	163.769,19	1,79	
Naplata šteta od osiguranja		0,00	10.761,09	0,12	
Ostali prihodi	133.341,84	1,60	65.016,95	0,71	0,49
UKUPNO:	133.341,84	1,60	347.136,45	3,78	2,60

B) Prihodi od financijskih aktivnosti

Financijski prihodi u 2024. čine 0,03% ukupnih prihoda, a odnose se na prihode od kamata.

C) Rashodi od poslovne aktivnosti

Rashodi iz poslovnih aktivnosti veći su od Plana za 8%, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 99,56%, a odnose se na:

Materijalni troškovi	2023.	Indeks 2023.	2024.	Indeks 2024.	Indeks 2024./2023.
Osnovni materijal	840.566,31	68,88	949.767,21	77,52	1,13
Elektična energija	227.202,94	18,62	139.991,75	11,43	0,62
Gorivo	73.836,02	6,05	79.584,61	6,50	1,08
Materijal za održavanje	29.639,19	2,43	19.572,81	1,60	0,66
Otpis sitnog inventara i zaštitne opereme	49.143,52	4,03	36.287,17	2,96	0,74
UKUPNO:	1.220.387,98	100,00	1.225.203,55	100,00	1,00

Kod **materijalnih troškova** nije bilo promjene što se tiče ukupnog iznosa troškova u odnosu na 2023. godinu, promjene se odnose na strukturu unutar promatrane kategorije troškova. U odnosu na Plan za 2024. povećanje iznosi 8%. Stavka osnovnog materijala odnosi se na sirovine i materijal koji sudjeluju sa 84,08%, te troškove maziva 0,92%, materijala za čišćenje 6,31%, uredskog materijala 1,82%, opreme za zaštitu na radu 5,51% i ostalog utrošenog materijala 1,36%.

Troškovi vanjskih usluga	2023.	Indeks 2023.	2024.	Indeks 2024.	Indeks 2024./2023.
Usluge prijevoza	1.744,62	0,11	3.415,65	0,21	1,96
Telekomunikacijske i dostavne usluge	61.989,88	4,07	66.585,64	4,01	1,07
Usluge na izrada proizvoda	547.617,34	35,98	668.460,48	40,30	1,22
Usluge tekućeg održavanja	146.046,66	9,60	165.884,65	10,00	1,14
Najmovi	49.048,80	3,22	55.384,14	3,34	1,13
Komunalne usluge	339.325,12	22,29	349.605,90	21,08	1,03
Reklama i promidžba	14.533,03	0,95	22.585,14	1,36	1,55
Osiguranje	47.379,58	3,11	50.562,53	3,05	1,07
Komunalna naknada	123.046,97	8,08	104.092,91	6,28	0,85
Ostale usluge	191.282,59	12,57	171.993,63	10,37	0,90
UKUPNO:	1.522.014,59	100,00	1.658.570,67	100,00	1,09

Povećanje **troškova vanjskih usluga** od 8,97% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, te povećanje od 13% u odnosu na Plan troškova za 2024. najvećim dijelom se odnosi na vanjske usluge na izradi proizvoda i troškove tekućeg održavanja tržnica.

Troškovi plaća veći su u odnosu na 2023. godinu zbog povećanja vrijednosti boda od 01.10.2023. sa 0,254 na 0,269. U ukupnim rashodima plaće sudjeluju sa 46,09%. Troškovi plaća obračunati su i isplaćeni u skladu s Pravilnikom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Plaće	2023.	2024.	Indeks 2024./2023.
Prosječna mjesečna bruto plaća	1.219,38	1.306,39	1,07
Prosječna mjesečna neto plaća	895,69	975,99	1,09

Troškovi amortizacije s učešćem od 6,76 % u ukupnim troškovima bilježe rast u odnosu na prošlu godinu za 8,05%. Navedeno povećanje očituje se u povećanju troškova amortizacije vozila s obzirom na učestale kvarove i potrebe za većim troškovima održavanja vozila.

Ostali troškovi	2023.	Indeks 2023.	2024.	Indeks 2024.	Indeks 2024./2023.
Troškovi službenih putovanja i loko	6.422,74	0,76	15.661,52	1,54	2,44
Naknade za prijevoz na posao	175.460,38	20,84	179.835,00	17,65	1,02
Stručno usavršavanje	8.492,81	1,01	3.459,50	0,34	0,41
Naknda za prehranu	144.292,03	17,14	233.567,95	22,93	1,62
Prigodne nagrade (bož., uskr., regres)	208.975,38	24,82	221.619,00	21,76	1,06
Nagrade za radne rezultate	120.347,22	14,29	153.662,02	15,08	1,28
Otpremnine	41.503,78	4,93	51.907,46	5,10	1,25
Ostale potpore (djeca, bolov., stipendije)	34.247,50	4,07	35.765,17	3,51	1,04
Članrine, pristojbe, stručna lit., šume	18.505,64	2,20	8.160,76	0,80	0,44
Spomenička renta	44.955,72	5,34	44.955,68	4,41	1,00
Nadzorni odbor	16.111,73	1,91	22.935,72	2,25	1,42
Reprezentacija	21.712,77	2,58	31.952,93	3,14	1,47
Ostali troškovi	952,13	0,11	15.163,51	1,49	15,93
UKUPNO:	841.979,83	100,00	1.018.646,22	100,00	1,21

Ostali troškovi povećani su za 20,98% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, dok povećanje u odnosu na Plan 2024. iznosi 51,00%. Povećanje u odnosu na 2023. godinu najvećim dijelom se odnosi na naknadu za prehranu jer je u 2024. godini isplaćen maksimalno neoporeziv iznos naknade. Što se tiče povećanja u odnosu na plan, ne radi se o stvarnom povećanju već o drugačijoj raspodjeli unutar Plana. U Planu za 2024. naknada za prehranu nije bila evidentirana u okviru naknada već kroz trošak neto plaća.

Rezerviranja se odnose na rezerviranja za otpremnine u iznosu od 11.900,00 € i sudski spor s Katić Vladimirom u iznosu od 132.722,80 €, a temeljem procjene odvjetnika.

Ostali poslovni rashodi	2023.	Indeks 2023.	2024.	Indeks 2024.	Indeks 2024./2023.
Neotpisana vrijednost prod. Imovine	354,07	0,67	32.901,38	12,39	92,92
Manjkovi	3.337,77	6,29	10.835,16	4,08	3,25
Žalbeni postupci DKOM		0,00	15.500,00	5,84	
Ispravci iz prethodnih razdoblja	26.337,63	49,64	178.959,43	67,39	6,79
Otpisna potraživanja	18.531,47	34,93	26.378,88	9,93	1,42
Ostali rashodi	4.492,21	8,47	997,89	0,38	0,22
UKUPNO:	53.053,15	100,00	265.572,74	100,00	5,01

Ostali poslovni rashodi u 2024. godini veći su pet puta u odnosu na 2023. Povećanje indexa od 5,90 u odnosu na Plan za 2024. godinu djeluje jako značajno, ali potrebno je sagledati širi aspekt same skupine troškova koji se odnose na Ostale poslovne rashode. Rashodi neotpisane vrijednosti odnose se na neamortiziranu vrijednost prodane dugotrajne imovine temeljem koje su ostvareni prihodi od prodaje. Rashodi za žalbeni postupak Državnoj komisiji za kontrolu javne nabave odnose se na projekt modernizacije javne rasvjete. Otpisana potraživanja odnose se na zastarjela potraživanja od kojih je dio porezno priznat, a dio nepriznat. Rashodi iz prethodnih razdoblja odnose se na ispravke i preknjižavanja iz prethodnih razdoblja, a potrebno ih je promatrati u korelaciji s prihodima iz prethodnih razdoblja što u konačnici rezultira povećanjem rashoda na godišnjoj razini od 15.187,24 €.

D) Rashodi od financijskih aktivnosti

Financijski rashodi iznose 0,44% ukupnih rashoda, a odnose se na trošak kamata po neotplaćenim glavnica kredita i leasinga i uredno se otplaćuju planiranom dinamikom. U odnosu na 2023. godinu manji su za 17,70%, a u odnosu na Plan za 2024. godinu manji su za 60,00 %.

2.3. Poslovni rezultat za 2024. godinu

Račun dobiti i gubitka za 2024. godinu	2023.	2024.	Indeks 2024./2023.
I. POSLOVNI PRIHODI	8.211.201,74	9.518.712,40	115,92
II. POSLOVNI RASHODI	8.208.938,76	9.171.509,25	111,73
III. FINANCIJSKI PRIHODI	2.262,98	2.470,74	109,18
IV. FINANCIJSKI RASHODI	48.988,53	40.315,68	82,30
V. UKUPNI PRIHODI	8.445.307,61	9.521.183,14	112,74
VI. UKUPNI RASHODI	8.257.927,29	9.211.824,93	111,55
VII. DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	187.380,32	309.358,21	165,10
VIII. POREZ NA DOBIT	40.015,62	67.775,41	169,37
IX. DOBIT RAZDOBLJA	147.364,70	241.582,80	163,94

U 2024. ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 9.521.183,14 €, što je povećanje od 12,74% u odnosu na prethodnu godinu. U odnosu na Plan za 2024. godinu ukupni prihodi su veći za 7,93%.

Od ukupnih prihoda koje je Društvo ostvario u 2024. 99,97% odnosi se na poslovne prihode, a koje dominantno predstavljaju prihodi od osnovne djelatnosti, dok se 0,03% ukupnih prihoda odnosi se na financijske prihode.

Ukupni rashodi iznosili su 9.211.824,93 €, što predstavlja povećanje od 11,55% u odnosu na 2023. te povećanje u odnosu na Plan 2024. godine za 6,85%.

Od ukupnih rashoda koje je Društvo ostvario u 2024. 99,56% odnosi se na poslovne rashode, a 0,44% ukupnih rashoda odnosi se na financijske rashode.

U 2024. ostvaren je dobitak prije oporezivanja u iznosu od 309.358,21 €.

Primjenom zakonske stope poreza na dobit od 18,00% uz uvećanje osnovice poreza na dobit za porezno nepriznate troškove osobnih automobila, reprezentacije i otpisa zastarjelih potraživanja, te umanjeње osnovice poreza na dobit za troškove stručnog usavršavanja, obveza plaćanja poreza na dobit za 2024. godinu iznosi 67.775,41 €. Obveza je u cijelosti plaćena po predaju prijave poreza na dobit.

Neto dobit za 2024. godinu iznosi 241.582,80 €, što je povećanje od 63,94% u odnosu na 2023. godinu i 55,67% u odnosu na Plan za 2024. godinu.

2.4. Pokazatelji uspješnosti poslovanja

Analiza poslovanja na temelju financijskih izvještaja upotpunjena je pregledom poslovnih pokazatelja. Prednost pokazatelja u odnosu na relevantne apsolutne vrijednosti je njihova neovisnost o veličini društva.

Pokazatelj likvidnost

Koeficijent tekuće likvidnosti prikazuje odnos između obrtnih sredstava i kratkoročnih obveza prema izvorima, odnosno sposobnost podmirenja kratkoročnih obveza bilančnim pozicijama koje jesu ili se u roku jedne godine mogu transformirati u gotov novac. Očekivana vrijednost je 2 ili više, što znači da poduzeće ima dvostruko više gotovine, potraživanja i zaliha nego što su kratkoročne obveze koje dospijevaju na naplatu.

Koeficijent Društva je nizak zbog kreditnog opterećenja za izgradnju Pogona Mostine i leasinga za kamion.

NAZIV	2023.	2024.
Katkotrajna imovina	2.477.303,69	2.859.424,64
Kratkoročne obveze	2.521.664,49	2.883.463,19
Koeficijent tekuće likvidnosti	0,98	0,99

Pokazatelji zaduženosti

Pokazatelj zaduženosti daje podatak o veličini zaduženja po jednom euru vlastitog kapitala, odnosno koliko je ukupne imovine financirano iz tuđih izvora. U pravilu bi trebao biti 50% ili manji. U 2024. godini u odnosu na 2023. godinu koeficijent je smanjen sukladno smanjenju obveza kroz vraćanje kredita za Pogon Mostine i leasing-a za kamion.

Faktor zaduženosti pokazuje mogućnost podmirivanja ukupnih obveza rezultatima redovnog poslovanja, a poželjan je što niži pokazatelj. Iznos pokazatelja od 3,08 u 2024. znači da bi Društvo trebao biti u stanju svojim operativnim novčanim tokovima iz poslovanja podmiriti sve svoje ukupne obveze (uključujući i kreditne obveze) u roku nešto dužem od 3 godine.

NAZIV	2023.	2024.
Ukupne obveze	4.767.523,83	4.813.868,18
Ukupna imovina	8.462.578,53	8.854.609,69
Koeficijent zaduženost	0,56	0,54

NAZIV	2023.	2024.
Ukupne obveze	4.767.523,83	4.813.868,18
Zadržana dobit + amortizacija	1.367.955,91	1.561.281,54
Faktor zaduženosti	3,49	3,08

Pokazatelj aktivnosti

Društvo ostvaruje 1,08 € prihoda za 1 € imovine što je pokazatelj efikasnog korištenja imovine; svaki euro imovine stvara više od 1 eura prihoda. Rezultat je pozitivan znak poslovne efikasnosti, posebno ako se usporedi s prošlom godinom kad je pokazatelj bio 1.

NAZIV	2023.	2024.
Ukupni prihodi	8.445.307,61	9.521.183,14
Ukupna imovina	8.462.578,53	8.854.609,69
Pokazatelj aktivnosti	1,00	1,08

Pokazatelj profitabilnosti

Koeficijent profitabilnosti od 0,03 znači da poduzeće ostvaruje 3 centa dobiti na svaki zarađeni euro prihoda. Niska profitabilnost je prihvatljiva s obzirom da se radi o komunalnom poduzeću koje većinu prihoda ostvaruje temeljem financiranja iz proračuna Grada.

NAZIV	2023.	2024.
Neto dobitak	147.364,70	241.582,80
Ukupni prihod	8.445.307,61	9.521.183,14
Profitabilnost	0,02	0,03

Pokazatelj ekonomičnosti

Faktor ekonomičnosti od 1,03 pokazuje da poduzeće ostvaruje 3% više prihoda nego što ima rashoda, što je pokazatelj da Društvo posluje ekonomično i rentabilno.

NAZIV	2023.	2024.
Ukupni prihod	8.445.307,61	9.521.183,14
Ukupni rashod	8.527.927,29	9.211.824,93
Ekonomičnost	0,99	1,03

Pokazatelj rentabilnosti

Pokazatelj rentabilnosti, poznat i kao neto profitna marža, mjeri koliki dio prihoda ostaje kao dobit nakon što se pokriju svi troškovi. Pokazatelj rentabilnosti od 0,03 znači da poduzeće ostvaruje 3 centa neto dobiti na svaki euro prihoda, te pokazuje da Društvo posluje pozitivno, ali s vrlo malom dobiti u odnosu na prihod, što ne predstavlja problem s obzirom da se radi o komunalnom poduzeću koje većinu prihoda ostvaruje temeljem financiranja iz proračuna Grada.

NAZIV	2023.	2024.
Neto dobit	147.364,70	241.582,80
Ukupna imovina	8.462.578,53	8.854.609,69
Rentabilnost	0,02	0,03

3. LJUDSKI POTENCIJALI

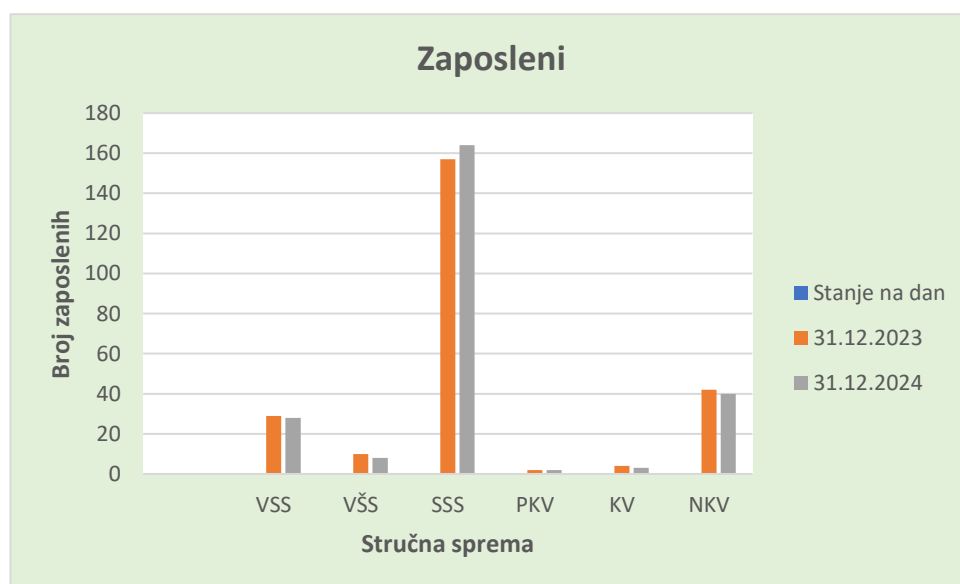
Broj zaposlenika u radnom odnosu na dan 31.12.2024. iznosio je 245 radnika, što je za jednog radnika više u odnosu na broj zaposlenih na kraju 2023. godine.

Stručna kvalifikacija i broj zaposlenih

	VSS	VŠS	SSS	PKV	KV	NKV	UKUPNO
Stanje na dan							
31.12.2023	29	10	157	2	4	42	244
31.12.2024	28	8	164	2	3	40	245

Promjene tijekom 2024.

Odlasci	2024.	3	2	15	1	3	24
Dolasci	2024.	2		22		1	25



Odgovornost prema zaposlenima

Radnici Društva se u pravilu zapošljavaju na neodređeno vrijeme uz ugovoren probni rok. Posebna pozornost posvećuje se zdravlju, te je radnicima omogućen sistematski pregled jednom u dvije godine.

Radnicima je omogućeno stručno usavršavanje, dodatno obrazovanje, osposobljavanje i usvajanje novih znanja potrebnih za obavljanje radnih zadataka, a u svrhu povećanje kompetencija, efikasnosti i kvalitete rada, te prilagodbe novim zakonskim i tehničkim promjenama.

Naknade i potpore

Uz redovita primanja Društvo radnicima isplaćuje različite naknade i potpore, a odnose se na: naknade troškova za prijevoz na posao, naknade za prehranu, nagrade za radne rezultate, isplate otpremnine prilikom odlaska radnika u mirovinu, potpore u slučaju smrti člana uže obitelji, potpore za neprekinuto

bolovanje dulje od 90 dana, potpore za rođenja djeteta, te pravo na plaćeni dopust u slučajevima rođenja djeteta, selidbe, sklapanja braka, školovanja i slično.

Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša

Organizacija zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša propisana je zakonskom regulativom, kao i internim aktima Društva.

Redovito se organizira i provodi osposobljavanje radnika za rad na siguran način, te osnovno osposobljavanje radnika za zaštitu od požara za sve novozaposlene radnike kao i za radnike kojima je potrebna obnova znanja.

Za svu radnu opremu (strojeve i uređaje, sredstva za rad, postrojenja i instalacije) u procesu rada kao i za uređaje i instalacije koje služe za dojavu i gašenje požara, redovito se organiziraju i provode redoviti servisi i periodična ispitivanja.

U 2024. godini nije bilo inspekcijskih nadzora iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.

U 2024. godini prijavljeno je ukupno pet ozljeda na radu (dvije žene i tri muškaraca). Od pet prijavljenih ozljeda tri su priznate od strane HZZO-a. Četiri ozljede su se dogodile na mjestu obavljanja poslova i radnih zadataka, a jedna pri dolasku na posao. Smrtnih slučajeva u vezi s ozljedama na radu i profesionalnih bolesti nije bilo.

Zaštita dostojanstva radnika

U svrhu zaštite dostojanstva radnika propisan je Etički kodeks, te su imenovane dvije osobe i to muškog i ženskog spola koje su ovlaštene primati i rješavati pritužbe u svezi s zaštitom dostojanstva radnika sukladno zakonodavnom zahtjevu. Tijekom 2024. zaprimljene su dvije pritužbe koje su uspješno riješene.

Zaštita osobnih podataka

Kako bi se zaštitili osobni podaci radnika Društvo je donijelo Politiku zaštite osobnih podataka kojom se regulira prikupljanje, obrada, korištenje i dostava trećim osobama osobnih podataka radnika Društva, te je uspostavljen nadzor sukladno obvezama iz GDPR-a i imenovan je službenik za zaprimanje pitanja i eventualnih pritužbi oko zaštite osobnih podataka.

Odnos radnika i Uprave Društva

U Društvu djeluje Sindikat komunalnih, prometnih i srodnih djelatnosti Hrvatske.

Redovito se održavaju sastanci s predstavnicima sindikata, te sa zaposlenicima iz pojedinih sektora radi upoznavanja s ciljevima pojedinih organizacijskih cjelina i očekivanim radnim zadacima i ciljevima.

4. VOZNI PARK

Vozni park ima značajnu ulogu u radu komunalnog poduzeća jer predstavlja dio sredstava za pružanje javnih usluga neophodnih za svakodnevno funkcioniranje odjela zelenila i javne rasvjete, te omogućava brže i efikasnije obavljanje radnih zadataka.

Prosječna starost cjelokupnog voznog parka Društva je 11,52 godine, dok je prosječna starost po vrstama vozila sljedeća: osobna vozila 10,50 godina, radna vozila 17,33 godine i teretna vozila 11,06 godina.

Tijekom 2024. godine kupljena su dva nova teretna vozila čime se doprinijelo modernizaciji voznog parka, dugoročnom smanjenju troškova održavanja, te očuvanju okoliša.

Pregled voznog parka na dan 31.12.2024.

R.b.	Marka vozila	Tip vozila	Vrsta vozila	Nosivost (t)	Vrsta sanduka	Godina proizvodnje	Starost vozila
1	IVECO	EUROCARGO	TERETNO	4,5	KIPER	1996	28
2	IVECO	EUROCARGO	AUTOCISTERNA	8640 L	CISTERNA	1997	27
3	IVECO	EUROCARGO	TERETNO	5,5	KIPER S DIZALICOM	2004	20
4	IVECO	T. DAILY	AUTOKOŠARA	-	AUTOKOŠARA	2007	17
5	MULTICAR	Fumo Carrier	MULTICAR	2,27	PROMJ. NADOGRADNJA	2008	16
6	IVECO	EUROCARGO	TERETNO	8450	KIPER S DIZALICOM	2011	13
7	IVECO	EUROCARGO	TERETNO	9950	KIPER	2011	13
8	IVECO	T. DAILY	TERETNO	3	KIPER	2009	15
9	IVECO	T. DAILY	TERETNO	3	KIPER	2009	15
10	IVECO	T. DAILY	TERETNO	3	KIPER	2009	15
11	IVECO	T. DAILY	TERETNO	3	KIPER	2009	15
12	KIA	K2500	TERETNO	1470	OTVORENI	2007	17
13	JCB	2CX	RADNO VOZILO	-	BAGER	2004	20
14	KUBOTA	mini bager	RADNO VOZILO	-	MINI BAGER	2007	17
15	VW	CADDY	FURGON	0,7		2009	15
16	VW	CADDY	FURGON	0,7		2009	15
17	ŠKODA	PRAKTIK	TERETNO	0,6		2009	15
18	SAME	SOLARIS	TRAKTOR	-		2009	15
19	IVECO	35C13D	TERETNO	0,46	OTVORENI SA SAMOIST.	2016	8
20	IVECO	35C13D	TERETNO	0,46	OTVORENI SA SAMOIST.	2016	8
21	Nissan	Cabstar	AUTOKOŠARA		AUTOKOŠARA	2016	8
22	MULTICAR	Fumo Carrier	MULTICAR	2,27	OTVORENI SA SAMOIST.	2005	19
23	PIAGGIO	MAXXI S90	TERETNO	1,18		2018	6
24	IVECO	35C14D	TERETNO	0,99		2018	6
25	IVECO	35C14D	TERETNO	0,99		2018	6
26	VW	Caddy	N1	0.7		2020	4
27	VW	Caddy	Osobno			2009	15
28	VW	Passat 1,6	Osobno			2018	6
29	Piaggio	Porter		0.760		2008	16

30	Piaggio	Porter		0.69		2018	6
31	IVECO	IG160E2CA	CISTERNA	8005	CISTERNA	2023	1
32	RENAULT	Traffic				2023	1
33	RENAULT	EXPRESS	FURGON	0,6		2023	1
34	RENAULT	EXPRESS	FURGON	0,6		2023	1
35	IVECO	C-13766	KOŠARA			2007	17
36	RENAULT	EXPRESS	FURGON	0,6		2023	1
37	mitsubishi	FUSO CANTER		0,58	OTV. SA SAMOIST. I DOD.	2024	0
38	IVECO	EUROCARGO	TERETNO	5,5	KIPER S DIZALICOM	2024	0

5. INVESTICIJE U DUGOTRAJNU IMOVINU

Društvo je investicijski plan realiziralo u iznosu od 733.234,51 €, što predstavlja 40,07% Plana za 2024. godinu.

Značajna manja razina investicija od planirane posljedica je dugoročnih obveza po kreditu za Pogon Mostine i leasing-u za vozilo.

Namjena investicija	Plan 2024.	Ostvareno 2024.	Vrsta imovine - opis	Izvori financiranja	Indeks 2024.
Građevinski objekti	100.000,00		Pogon Mostine	VI. sredstva	-
Vozila	350.000,00	328.022,00	Kamioni	VI. sredstva	93,72
Računala i računalna oprema	80.000,00	12.658,99		VI. sredstva	15,82
Ulaganja u tržnice	1.100.000,00	316.952,38		VI. sredstva	28,81
Strojevi	100.000,00	48.703,79	Sitna mehanizacija	VI. sredstva	48,70
Namještaj i uredska oprema	100.000,00	26.897,35		VI. sredstva	26,90
Ukupno	1.830.000,00	733.234,51			40,07

6. IZLOŽENOST I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Izloženost i upravljanje rizicima predstavljaju jedno od bitnih područja koja mogu utjecati na poslovanje. Prepoznavanje i adekvatno upravljanje nužni su za očuvanje stabilnosti i održivosti poslovanja društva.

Valutni rizik

S obzirom da Društvo ima minimalne nabave iz trećih zemalja, a nema isporuku roba i usluga u treće zemlje, te da su kredit i leasing ugovoreni u eurima, valutni rizik je zanemariv.

Rizik od promjene kamatnih stopa

Društvo ima jedan dugoročni kredit i jedan dugoročni financijski leasing za koje su ugovorene fiksne kamatne stope tako da nema rizika od promjene kamatnih stopa.

Kreditni rizik

Kreditni rizik u odnosu na potraživanja od kupaca je značajan s obzirom na mogućnost neplaćanja obveza u cijelosti i u roku dospijeca. Društvo ovim rizikom upravlja na način da redovito prati dospijeca računa, a za slučaj da se radi o neplaćanju poduzimaju se mjere naplate putem ovrha.

Cjenovni rizik

Cjenovni rizik je minimalan s obzirom da su nabave definirane ugovorima.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je značajan s obzirom na koeficijent tekuće likvidnosti od 0,99. Društvo ovim rizikom upravlja na način da optimizira uvjete plaćanja i naplate, poduzima mjere vezane za redovito planiranje novčanih tijekova, te praćenje i analizu odstupanja.

7. ZAKLJUČAK

Djelujući sukladno zadanim i odobrenim planovima, iza Društva je još jedna izazovna poslovna godina u kojoj je stvoren dobar temelj za daljnje poslovanje tijekom 2025.

2024. godina obilježena je povećanjem prihoda u odnosu na prethodne godine.

Pozitivan trend u kretanju prihoda u odnosu na 2023., Društvu je donio pozitivan poslovni rezultat u 2024., odnosno dobitak nakon oporezivanja u iznosu 241.582,80 €.

Pozitivnim financijskim rezultatom Društvo nastavlja redovne poslovne aktivnosti.

Upravljanje rizicima uključeno je u sve poslovne procese s ciljem smanjenja negativnih utjecaja na poslovne rezultate, očuvanje imovine i dugoročne održivosti.

Uprava Društva ističe sigurnost i učinkovitost kao ključne prioritete u poslovanju, koji se osiguravaju kontinuiranim ulaganjem u modernizaciju sustava i osposobljavanje radnika, a sve u cilju održavanja visokih standarda poslovanja, te kontinuirano praćenje regulatornih zahtjeva i standarda što je ključno za osiguranje usklađenosti s propisima i normama u poslovanju Društva.

Direktor:

Siniša Gašparević, mag. oec

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske, uprava društva PARKOVI I NASADI d.o.o., Split (Društvo) je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu, kao i njegove rezultate poslovanja za navedenu godinu.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima i
- sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Pored toga, uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za Upravu, 12.06.2025. godine.

Potpisano u ime uprave

Siniša Gašparević, direktor

PARKOVI I NASADI D.O.O.

Kavanjinova 12

21000 Split

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Izvešće o reviziji financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja društva **PARKOVI I NASADI d.o.o., Split (u daljnjem tekstu: Društvo)**, koji obuhvaćaju Izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2024. godine, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu, te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji **fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama** financijski položaj Društva na 31. prosinca 2024. godine, njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvještaj posloводства uključen u Godišnje izvješće, ali ne uključuju financijske izvještaje i naše izvješće revizora o njima.

Naše mišljenje o financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaja posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvještaj posloводства sastavljen u skladu s člankom 24 Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvještaju posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim financijskim izvještajima; te
2. je priložen Izvještaj posloводства sastavljen u skladu sa člankom 24 Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvještaju posloводства. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za *sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvještaja* u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje.

Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.

- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.

- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.

- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

U Splitu, 12.06.2025. godine

B.S.G. Audit d.o.o.

Hrvojeva 12/II

21000 Split



Ovlašteni revizor

Lana Lušić Pavić

Ovlašteni revizor i član uprave

Jurica Ivanišević

BSGaudit d.o.o.
REVIZIJA I POSLOVNE USLUGE
Hrvojeva 12/II, 21000 Split

PARKOVI I NASADI D.O.O., Split
Bilanca na dan 31. prosinca 2024. godine

	31.12.2023.	31.12.2024.
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL		
B) DUGOTRAJNA IMOVINA	5.985.274,84	5.987.357,70
I. NEMATERIJALNA IMOVINA	532.110,12	696.615,53
1. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	532.110,12	696.615,53
II. MATERIJALNA IMOVINA	5.444.504,08	5.283.112,35
1. Zemljište	2.068.914,38	2.068.914,38
2. Građevinski objekti	2.860.031,08	2.557.204,07
3. Postrojenja i oprema	124.144,76	5.277,88
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	363.155,51	651.291,31
5. Predujmovi za materijalnu imovinu	27.833,64	
6. Ostala materijalna imovina	424,71	424,71
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	0,00	0,00
IV. POTRAŽIVANJA	8.660,64	7.629,82
1. Ostala potraživanja	8.660,64	7.629,82
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA		
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA	2.477.303,69	2.859.424,64
I. ZALIHE	163.023,88	183.052,24
1. Sirovine i materijal	100.454,75	112.193,12
2. Proizvodnja u tijeku	0,00	2.449,82
3. Gotovi proizvodi	62.569,13	68.409,30
II. POTRAŽIVANJA	1.693.835,76	2.081.638,39
1. Potraživanja od kupaca	1.566.870,35	1.789.592,25
2. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	2.616,78	946,23
3. Potraživanja od države i drugih institucija	111.346,71	215.966,46
4. Ostala potraživanja	13.001,92	75.133,45
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	0,00	0,00
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	620.444,05	594.734,01
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	0,00	7.827,35
E) UKUPNO AKTIVA	8.462.578,53	8.854.609,69
A) KAPITAL I REZERVE	3.501.706,47	3.743.289,27
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	2.557.528,70	2.557.528,70
II. KAPITALNE REZERVE		
III. REZERVE IZ DOBITI	0,00	0,00
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	5.598,68	5.598,68
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO	0,00	0,00
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK	791.214,39	938.579,09
1. Zadržana dobit	791.214,39	938.579,09
2. Preneseni gubitak		
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE	147.364,70	241.582,80
1. Dobit poslovne godine	147.364,70	241.582,80
2. Gubitak poslovne godine		

VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES		
B) REZERVIRANJA	186.077,38	287.788,05
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	0,00	11.900,00
2. Rezerviranja za započete sudske sporove	186.077,38	275.888,05
C) DUGOROČNE OBVEZE	2.245.859,34	1.930.404,99
1. Obveze za zajmove, depozite i slično	136.213,21	88.455,44
2. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	2.043.970,34	1.776.273,76
3. Ostale dugoročne obveze	65.675,79	65.675,79
D) KRATKOROČNE OBVEZE	2.521.664,49	2.883.463,19
1. Obveze za zajmove, depozite i slično	341.314,27	331.879,53
2. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	316.303,15	326.816,07
3. Obveze za predujmove	45.186,38	56.396,92
4. Obveze prema dobavljačima	986.658,17	1.324.862,51
5. Obveze prema zaposlenicima	216.500,42	319.312,22
6. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	614.674,90	512.188,44
7. Ostale kratkoročne obveze	1.027,20	12.007,50
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	7.270,85	9.664,19
F) UKUPNO – PASIVA	8.462.578,53	8.854.609,69

PARKOVI I NASADI D.O.O., Split
Račun dobiti i gubitka za 2024. godinu

	2023.	2024.
I. POSLOVNI PRIHODI	8.443.044,63	9.518.712,40
1. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	8.309.702,79	9.171.575,95
II. POSLOVNI RASHODI	8.208.938,76	9.171.509,25
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	-54.400,07	-9.345,01
2. Materijalni troškovi	2.742.402,57	2.883.774,22
a) Troškovi sirovina i materijala	1.220.387,98	1.225.203,55
b) Troškovi prodane robe	0,00	0,00
c) Ostali vanjski troškovi	1.522.014,59	1.658.570,67
3. Troškovi osoblja	4.049.597,44	4.245.535,83
a) Neto plaće i nadnice	2.560.797,36	2.741.168,75
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	925.058,56	925.220,03
c) Doprinosi na plaće	563.741,52	579.147,05
4. Amortizacija	576.305,84	622.702,45
5. Ostali troškovi	841.979,83	1.018.646,22
6. Vrijednosna usklađenja	0,00	0,00
7. Rezerviranja	0,00	144.622,80
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	0,00	11.900,00
b) Rezerviranja za započete sudske sporove	0,00	132.722,80
8. Ostali poslovni rashodi	53.053,15	265.572,74
III. FINACIJSKI PRIHODI	2.262,98	2.470,74
1. Ostali prihodi s osnove kamata	1.884,61	2.470,74
2. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	378,37	0,00
IV. FINACIJSKI RASHODI	48.988,53	40.315,68
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	48.985,64	40.315,68
2. Tečajne razlike i drugi rashodi	2,89	0,00
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM		
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA		
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM		
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA		
IX. UKUPNI PRIHODI	8.445.307,61	9.521.183,14
X. UKUPNI RASHODI	8.257.927,29	9.211.824,93
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	187.380,32	309.358,21
1. Dobit prije oporezivanja	187.380,32	309.358,21
2. Gubitak prije oporezivanja	0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	40.015,62	67.775,41
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	147.364,70	241.582,80
1. Dobit razdoblja	147.364,70	241.582,80
2. Gubitak razdoblja	0,00	0,00

PARKOVI I NASADI D.O.O., Split

Izvještaj o novčanom tijeku za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

	2023.	2024.
1. Dobit prije oporezivanja	187.380,32	309.358,21
2. Usklađenja:	623.031,39	805.548,56
a) Amortizacija	576.305,84	622.702,45
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine		
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine		
d) Prihodi od kamata i dividendi	-1.884,61	-2.470,74
e) Rashodi od kamata	48.985,64	40.315,68
f) Rezerviranja		144.622,80
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	-375,48	378,37
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu	810.411,71	1.114.906,77
3. Promjene u radnom kapitalu:	193.738,79	63.541,33
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	429.616,12	361.798,70
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	-323.092,37	-387.802,63
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	-72.750,17	-20.028,36
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	159.965,21	109.573,62
II. Novac iz poslovanja	1.004.150,50	1.178.448,10
4. Novčani izdaci za kamate		
5. Plaćeni porez na dobit	-113.841,83	-38.395,45
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI	890.308,67	1.140.052,65
1. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	1.884,61	2.470,74
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti	1.884,61	2.470,74
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	-371.850,33	-721.518,52
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	-371.850,33	-721.518,52
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI	-369.965,72	-719.047,78
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti	0,00	0,00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	-221.469,78	-292.009,61
2. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	-128.614,40	-154.705,31
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti	-350.084,18	-446.714,92
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI	-350.084,18	-446.714,92
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima		
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA	170.258,77	-25.710,05
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	450.185,28	620.444,05
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA	620.444,05	594.734,00

PARKOVI I NASADI D.O.O., Split

Izveštaj o promjenama kapitala za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

	Kapital	Rezerve	Dobit	Neto dobit / gubitak za godinu	Ukupno kapital
	Temeljni kapital		Zadržana Dobit/ Preneseni gubitak	Dobit / gubitak godine	
Stanje 31.12.2022.	2.557.528,70	5.598,68	464.815,62	326.398,77	3.354.341,77
Povećanje temeljnog kapitala					
Dobit razdoblja				147.364,70	147.364,70
Prijenos u pozicije rezervi			326.398,77	(326.398,77)	0,00
Stanje 31.12.2023.	2.557.528,70	5.598,68	791.214,39	147.364,70	3.501.706,47
Povećanje temeljnog kapitala					
Dobit/ gubitak razdoblja				241.582,80	241.582,80
Prijenos u pozicije rezervi			147.364,70	(147.364,70)	0,00
Stanje 31.12.2024.	2.557.528,70	5.598,68	938.579,09	241.582,80	3.743.289,27

*BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE
IZVJEŠTAJE ZA 2024. GODINU*

Split, lipanj 2025.

**1. OPĆI PODACI: IZJAVA O SUKLADNOSTI S HSFI,
PRIMJENJENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

a) OPĆI PODACI:

Naziv subjekta: PARKOVI I NASADI d.o.o.

Adresa: 21000 Split, Kavanjinova 12

Pravni oblik: Društvo s ograničenom odgovornošću

Država osnivača: Republika Hrvatska

Djelatnost - vrsta poslovanja: Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika.

Osnivači/ članovi Društva: Grad Split, Obala kneza Branimira 17

Nadzorni odbor: Željka Vlahinić, predsjednik nadzornog odbora

Meri Bulić, član nadzornog odbora

Tonči Kučić, član nadzornog odbora

Jasenska Leskur Staničić, član nadzornog odbora

Hrvoje Olujić, zamjenik predsjednika nadzornog odbora

Osobe ovlaštene za zastupanje: Siniša Gašparević, član uprave, direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno od 21. listopada 2021.

b) IZJAVA O SUKLADNOSTI S HSFI:

Financijski izvještaji se sastoje od bilance, računa dobitka i gubitka, izvještaja o novčanom tijeku, izvještaja o promjenama kapitala i ovih bilješki, a sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (Narodne novine broj 86/15., 105/20. i 9/21. i 150/22.), Zakonu o računovodstvu (Narodne novine broj: 78/15. – 145/24), Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (Narodne novine br. 95/16, 144/20, 158/23) i ostalim propisima poreznog i trgovačkog prava Republike Hrvatske.

c) PRIMJENJENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Prilikom sastavljanja ovog financijskog izvješća primjenjene su ove računovodstvene politike:

Priznavanje prihoda

Prihodi nastaju kao posljedica povećanja imovine ili smanjenja obveza. Priznaju se u skladu s HSFI 15. Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode, robu ili usluge tijekom redovnog poslovanja Društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za PDV, trošarine, procijenjene povrate, rabate i diskonte. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji Društva koje su opisane u nastavku.

Prihodi Društva se priznaju kada Društvo obavi isporuke kupcu, kada kupac ima slobodu određivanja prodajne cijene i kada ne postoji nijedna nepodmirena obveza koja bi mogla utjecati na prihvaćanje proizvoda od strane kupca. Isporuka je izvršena kad se proizvodi otpreme na određenu lokaciju, rizici gubitka prenesu na kupca i kad je utvrđeno jedno od navedenog: kupac prihvaća proizvode u skladu s ugovorom ili Društvo ima objektivne dokaze o tome da su svi kriteriji prihvaćanja zadovoljeni.

Prihodi od prodaje iskazuju se na temelju cijene iz ugovora o prodaji, umanjeni za procijenjene količinske popuste i povrate.

Prihodi od izvršenih usluga određuju se temeljem sklopljenog ugovora s fiksnom cijenom uz ugovorene rokove do najduže godine dana te se priznaju u razdoblju u kojem su usluge obavljene prema pravocrtnoj metodi tijekom razdoblja trajanja ugovora.

Rashodi

Rashodi nastaju kao posljedica smanjenja imovine ili povećanja obveza. Sučeljavaju se s pripadajućim prihodima. Priznaju se u skladu s HSFI 16.

Porez na dobit

Društvo obračunava obvezu poreza na dobit u skladu s aktualnim hrvatskim zakonom.

Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina obuhvaća licencije, koncesije, software, dozvole i druga prava, te ostalu nematerijalnu imovinu. Troškovi koji nastanu stjecanjem nematerijalne imovine i sličnih prava od trećih osoba kapitaliziraju se do iznosa za koji su vjerojatne buduće ekonomske koristi te ako će iste pritijecati u društvo. Procijenjeni korisni vijek uporabe pregledava se godišnje. Procjene umanjenja vrijednosti obavljaju se ako postoje pokazatelji za takvo umanjenje.

Nematerijalna imovina priznaje se po nabavnoj vrijednosti uvećanoj za ovisne troškove što uključuje kupovnu cijenu nakon odbitka popusta i rabata, carinu, nepovratne poreze i izdatke koji se izravno mogu pripadati nabavi nematerijalne imovine.

Naknadno, dugotrajna nematerijalna imovina iskazuje se prema metodi troška koja obuhvaća početnu nabavnu vrijednost umanjenu za kasniji ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja.

Naknadni troškovi vezani uz kapitaliziranu nematerijalnu imovinu priznaju se u knjigovodstveni iznos stavki samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi povezane sa sredstvom te ako će iste pritjecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Nematerijalna imovina u vlasništvu društva sastoji se od ulaganja na tuđoj imovini koja se amortizira linearnom metodom tijekom 10 godina i računalnih programa koji se amortiziraju linearnom metodom tijekom 2 godine. Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka. Gdje postoji naznaka umanjenja, knjigovodstveni iznos bilo koje stavke nematerijalne imovine, podvrgava se procjeni i odmah otpisuje do iznosa koji se može povratiti.

Dugotrajna materijalna imovina

Materijalna imovina iskazuje se po trošku nabave umanjenom za naknadnu akumuliranu amortizaciju i umanjenje vrijednosti. Trošak uključuje kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu, te početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena. Troškovi posudbe se ne kapitaliziraju, nego terete troškove razdoblja u skladu s primjenjivom računovodstvenom politikom Društva.

Amortizacija ove imovine počinje u trenutku u kojem je imovina spremna za namjeravanu uporabu. Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode po sljedećim stopama:

Dobit ili gubitak od prodaje ili rashodovanja materijalne imovine se utvrđuje kao razlika između priljeva ostvarenih prodajom i knjigovodstvenog iznosa predmetnog sredstva, koja se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto vrijednosti koja se može realizirati, ovisno o tome što je niže. Troškovi zaliha sadrže sve troškove nabave. Sitni inventar se otpisuje u 100%-tnom iznosu prilikom stavljanja u uporabu.

Vrijednosno usklađenje zaliha robe radi se pojedinačno za svaki proizvod ako je roba oštećena, ako je djelomično ili u potpunosti zastarjela ili je pala njena prodajna cijena.

Priznaju se u skladu s HSFI 10.

Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca predstavljaju prava na naplatu određenih iznosa od kupaca ili drugih dužnika kao rezultat poslovnih aktivnosti. Potraživanja se iskazuju u ukupnom iznosu po nominalnoj vrijednosti.

Smanjenje vrijednosti potraživanja provodi se ako su nenaplativa. Procjena rizika nenaplativosti provodi se u slučaju kašnjenja naplate, a najkasnije na dan bilance.

Priznaju se u skladu s HSFI 11.

Novac

Novac i novčani ekvivalenti su gotovina, depoziti kod banaka po viđenju i ostali instrumenti s rokovima plaćanja do tri mjeseca ili kraće.

Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima su nastale za nabavljena dobra ili usluge u redovnom poslovanju. Ako dospijevaju u roku do jedne godine ili kraće su kratkoročne, a duže od godine klasificiramo kao dugoročne. Obveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti i razvrstavaju se na kratkoročne i dugoročne.

Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja su potraživanja ili obveze za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda, odnosno rashoda već se ispunjenje tih kriterija očekuje u budućim razdobljima, ili prihodi ili rashodi priznati u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza već se ispunjenje tih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se u visini plaćenog iznosa. Nedospjela naplata prihoda priznaje se po fer vrijednosti naknade koja se očekuje primiti ili potraživanja koje se očekuje priznati. Odgođeno plaćanje troškova priznaje se po fer vrijednosti očekivanog izdatka ili obveze. Prihod budućeg razdoblja priznaje se u visini primljenog iznosa ili priznatih potraživanja.

Na svaki sljedeći datum bilance, stavke vremenskih razgraničenja priznaju se u iznosu koji je jednak početno priznatom iznosu umanjenom za dio koji se priznaje kao prihod ili rashod tekućeg razdoblja ako se radi o unaprijed plaćenim troškovima ili prihodima budućeg razdoblja potraživanje ili obveze ako se radi o nedospjeloj naplati prihoda ili odgođenom plaćanju troškova.

Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju kada Društvo ima sadašnju obvezu koja je nastala kao rezultat prošlih događaja, ako je vjerojatno da će Društvo trebati podmiriti tu obvezu i ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Rezerviranja se preispituju na dan bilance, te se usklađuju s procjenom temeljenom na novim saznanjima.

Iznos priznat kao rezerviranje je najbolja procjena naknade koja će biti potrebna kako bi se podmirila sadašnja obveza na datum bilance, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti povezane s obvezom. Ako se rezerviranje mjeri koristeći procjenu novčanih tokova potrebnih za podmirenje sadašnje obveze, knjigovodstveni iznos obveze je sadašnja vrijednost tih novčanih tokova.

d) REVIZIJA

Društvo je obveznik revizije poslovanja za 2024.-u godinu.

Reviziju će obaviti tvrtka BSG Audit d.o.o. , Hrvojeva 12/II, Split

2. BILJEŠKE UZ BILANCU

A K T I V A

B. DUGOTRAJNA IMOVINA

Bilješka 1.- Dugotrajna imovina

Amortizacija se obračunava za svako pojedinačno sredstvo prema linearnoj metodi.

Stope amortizacije za pojedine skupine su:

1. Građevinski objekti	001	5 %
2. Osobni automobili	004	20 %
3. Oprema	006	25 %
4. Ostala vozila	007	25 %
5. Mehanizacija	008	25 %
6. Računala	009	50 %
7. Računalna oprema i programi	010	50 %

Dugotrajna materijalna imovina

<i>(svi iznosi izraženi su u eurima)</i>	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Materijalna imovina u pripremi i predujmovi	Ostala materijalna imovina	Ukupno
Nabavna vrijednost							
Stanje na dan 01. siječnja 2024.	2.068.914,38	3.796.013,06	905.245,99	1.713.336,60	27.833,64	955,60	8.512.299,27
Direktna povećanja			67.063,73	340.959,56			408.023,29
Smanjenja (rashod, prodaja)		-32.692,52	-128.950,47		-27.833,64		-189.476,63
Stanje na dan 31. prosinac 2024.	2.068.914,38	3.763.320,54	843.359,25	2.054.296,16	-	955,60	8.730.845,93
Ispravak vrijednosti							
Stanje na dan 01. siječnja 2024.		935.981,98	781.101,23	1.350.181,09		530,89	3.067.795,19
Amortizacija za godinu		270.134,49	153.029,23	52.823,76			475.987,48
Smanjenja (rashod, prodaja)			-96.049,09				-96.049,09
Stanje na dan 31. prosinac 2024.	-	1.206.116,47	838.081,37	1.403.004,85	-	530,89	3.447.733,58
Sadašnja vrijednost na dan 01. siječanj 2024.	2.068.914,38	2.860.031,08	124.144,76	363.155,51	27.833,64	424,71	5.444.504,08
Sadašnja vrijednost na dan 31. prosinac 2024.	2.068.914,38	2.557.204,07	5.277,88	651.291,31	-	424,71	5.283.112,35

Dugotrajna nematerijalna imovina

<i>(svi iznosi izraženi su u eurima)</i>	Nematerijalna imovina	Ukupno
Nabavna vrijednost		
Stanje na dan 01. siječnja 2024.	779.871,14	779.871,14
Direktna povećanja	329.512,14	329.512,14
Smanjenja (rashod, prodaja)	-19.003,55	-19.003,55
Stanje na dan 31. prosinac 2024.	1.090.379,73	1.090.379,73
Ispravak vrijednosti		
Stanje na dan 01. siječnja 2024.	247.761,02	247.761,02
Amortizacija za godinu	146.714,97	146.714,97
Smanjenja (rashod, prodaja)	-711,79	-711,79
Stanje na dan 31. prosinac 2024.	393.764,20	393.764,20
Sadašnja vrijednost na dan 01. siječanj 2024.	532.110,12	532.110,12
Sadašnja vrijednost na dan 31. prosinac 2024.	696.615,53	696.615,53

Bilješka 2. - Dugoročna potraživanja

Dugoročna potraživanja, (2022=10.354,63 €), (2023 = 8.660,64 €), (2024 =7.629,82 €) u iznosu od 7.629,82 € odnose se na sredstva od prodaje stanova s temelja Zakona o otkupu stanova, na kojima postoji stanarsko pravo, prodana na dugoročni kredit, vezan uz deviznu klauzulu.

C. KRATKOTRAJNA IMOVINA**Bilješka 3. – Zalihe**

u eurima

O P I S	31.12.2023.	31.12.2024.
SIROVINE I MATERIJAL	100.454,75	112.193,12
PROIZVODNJA U TIJEKU	0	2.449,82
GOTOVI PROIZVODI	62.569,13	68.409,30
UKUPNO:	163.032,88	183.052,24

Zalihe sirovina i materijala iskazane su po trošku nabave.

Za obračun utroška koristi se metoda prosječne ponderirane cijene.

Proizvodnja u tijeku evidentira se prema stvarnim troškovima uključujući troškove konverzije koji se mogu identificirati u vezi s tom proizvodnjom

Bilješka 4. - Kratkoročna potraživanja

u eurima

O P I S	31.12.2023.	31.12.2024.
POTRAŽIVANJE OD KUPACA	1.566.870,35	1.789.592,25
POTRAŽIVANJE OD ZAPOSLENIKA	2.616,78	946,23
POTRAŽIVANJE OD DRŽ. I FIN. INST.	111.346,71	215.966,46
OSTALA POTRAŽIVANJA	13.001,92	75.133,45
UKUPNO:	1.693.835,76	2.081.638,39

U strukturi kratkoročnih potraživanja odnosi se na potraživanja od kupaca, najveći dio odnosi se na potraživanja od Grada Splita.

Potraživanja od Države su potraživanja od HZZO-a za bolovanja preko 42 dana u iznosu od 162.563,70 €, potr. za više pl. porez na dobit 50.979,42 € te potraživanja za ostale više pl. poreze 11,95 €, potr. za više pl. porez na dohodak je 204,89 €, te ostala pot. države i dr. institucija 972,56 €. Ostala potraživanja se odnose na uplaćene predujmove za usluge.

Bilješka 5.– Novac u banci i blagajni

Novčana sredstva nalaze se: (2022=450.186,44 €), (2023 =620.444,05 €),(2024 = 594.734,01 €)

ŽIRO RAČUN	591.135,64 €
BLAGAJNA PORTO	1.069,29 €
BLAGAJNE TRŽNICE	2.529,08 €

**D. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I
OBRAČUNATI PRIHODI**

Bilješka 6. - Plaćeni troškovi budućeg razdoblja

Plaćeni troškovi: (2022=4.438,61 €), (2023 = 0 €),(2024 = 7.827,35 €) odnose se na plaćene premije osiguranja.

PASIVA**A. - KAPITAL I PRIČUVE****Bilješka 7. – Kapital i rezerve**

u eurima

O P I S	31.12.2023.	31.12.2024.
TEMELJNI KAPITAL	2.557.528,70	2.557.528,70
REVALORIZACIJSKE REZERVE	5.598,68	5.598,68
OSTALE REZERVE	0	0
ZADRŽANA DOBIT	791.214,39	938.579,09
DOBIT/(GUBITAK)POSLOVNE GOD.	147.364,70	241.582,80
UKUPNO:	3.501.706,47	3.743.289,27

Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu s matičnim brojem subjekta MBS 06010713 s visinom temeljnog kapitala od 2.557.528,70 €. Cijela dobiti će se koristiti za tekuće poslovanje.

Jedini član i osnivač Društva je grad Split.

B. DUGOROČNE OBVEZE**Bilješka 8.** – Dugoročne obveze

Dugoročne obveze (2022=2.760.431,29 €), (2023 = 2.245.859,34 €), (2024 =1.930.404,99 €) u iznosu od 65.675,79 € odnose se na obveze prema Republici Hrvatskoj po osnovi prodanih stanova po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, zatim dugoročne obveze iz financijskog leasinga u iznosu od 88.455,44 € i obveze za kredite bankama 1.776.273,76 €.

C. KRATKOROČNE OBVEZE**Bilješka 9** – Kratkoročne obveze

u eurima

O P I S	31.12.2023.	31.12.2024.
OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA	986.658,17	1.324.862,51
OBVEZE PREMA ZAPOSLENICIMA	216.500,42	319.312,22
OBVEZE ZA POREZE I DOPPRINOSE	614.674,90	512.188,44
OBVEZE ZA ZAJMOVE, DEPOZITE I SL.	341.314,27	331.879,53
OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FIN. INST.	316.303,15	326.816,07
OBVEZE ZA PREDUJMOVE	45.186,38	56.396,92
OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE	1.027,20	12.007,50
UKUPNO:	2.521.664,49	2.883.463,19

Obveze prema dobavljačima iznose 1.324.862,51 €. Većina obveza dospijeva u roku 15 dana do tri mjeseca.

Obveze prema zaposlenicima u iznosu od 319.312,22 € su obveze za neto plaću 12/24 i putne karte. Obveze za poreze i doprinose odnose se na doprinose iz plaća i na plaće te porez na dohodak iz plaća za 12/24 i obvezu za PDV u iznosu od 189.545,76 €. Obveze za predujmove se odnose na primljene predujmove i jamčevine za zakup poslovnih prostora na tržnici u iznosu od 54.595,3€, primljenih predujmova za hortikulture radove u iznosu od 1.413,10 € te primljenih predujmova za akciju Zazelenimo Split u iznosu od 388,52 €

D. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA**I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA**

Bilješka 10.– Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Iznos od 7.270,85 € se odnosi na ukalkulirane kamate za prodane stanove.

Iznos od 2.393,34 € se odnosi na obračunate troškove koji nisu fakturirani.

3. BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA**POSLOVNI PRIHODI**

Bilješka 11. - Prihodi od prodaje

u eurima

O P I S	PRETHODNO RAZDOBLJE	TEKUĆE RAZDOBLJE
PRIHODI OD ODRŽAVANJA ZEL. POVRŠINA	4.276.278,08	4.561.680,86
PRIHOD OD ZAŠTITE BILJA	54.555,88	119.409,55
OSTALE USLUGE OBAVLJENE ZA GRAD	312.741,37	930.330,34
PRIHODI OD AKCIJE/PROJEKTA ZAZELENIMO SPLIT	425.994,04	240.893,36
PRIHOD OD USLUGA ZA DRUGE KUPCE	346.078,06	458.818,92
PRIHOD OD ODRŽAVANJA TRŽNICA	2.466.753,91	2.373.031,41
PRIHODI OD ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE	427.301,15	487.411,51
OSTALI PRIHODI OD PRODAJE	133.342,14	347.136,45
UKUPNO:	8.443.044,63	9.518.712,40

Prihodi od održavanja zelenih površina čine 47% prihoda od prodaje.

Ostali poslovni prihodi u iznosu od 347.136,45 € se odnose na prihode od subv. za umanjeње cijene el. energije u iznosu od 40.333,14, ukidanje rezerviranja za tr. sudskih sporova u iznosu od 42.912,13 €, prodaja kosilica u iznosu os 24.200,00 €, ispravci iz prethodnih razdoblja u iznosu od 163.769,19€, naplate štete sa temelja osiguranja u iznosu os 10.761,09 € te ostali prihodi u iznosu od 65.160,9 €.

POSLOVNI RASHODI

Bilješka 12. – Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala iznose 1.225.203,55 €. Najznačajnije stavke su: osnovni materijal 798.522,22 €, utrošena el. energija 139.991,75 €, utrošeno gorivo 79.584,61 €.

Obračun troškova zaliha obavlja se metodom prosječnih ponderiranih cijena

Bilješka 13. – Ostali vanjski troškovi

u eurima

OPIS TROŠKOVA	PRETHODNO RAZDOBLJE	TEKUĆE RAZDOBLJE
TELEKOMUNIKACIJSKE USLUGE	56.501,02	59.660,3
USLUGE NA IZRADI PROIZVODA	547.617,34	668.460,48
USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA	146.046,66	165.884,65
KOMUNALNE USLUGE (VODA I OTPAD)	258.317,73	191.644,97
TROŠKOVI REKLAME I PROMIDŽBE	14.533,03	22.585,14
OSTALE USLUGE	498.998,81	550.335,13
UKUPNO:	1.522.014,59	1.658.570,67

Trošak vode 2024 god je manji u odnosu na isto razdoblje u prošloj godini jer je Grad Split preuzeo troškove vode na održavanju zelenih površina.

Bilješka 14. - Troškovi osoblja

u eurima

O P I S	PRETHODNO RAZDOBLJE	TEKUĆE RAZDOBLJE
NETO PLAĆE I NADNICE	2.560.797,36	2.741.168,75
TR. POREZA I DOPRINOSA IZ PLAĆA	925.058,56	925.220,05
DOPRINOSI NA PLAĆE	563.741,52	579.147,05
UKUPNO:	4.049.597,44	4.245.535,83
BR. ZAPOSLENIH (NA BAZI SATA RADA)	238	232
PROSJEČNA NETO PLAĆA PO ZAPOSLENIKU	890,09	975,99

Troškovi osoblja iznose 4.245.535,83 €, te su veći za 4,84 %. Troškovi osoblja sudjeluju u ukupnim rashodima sa 46 %.

Bilješka 15. – Amortizacija

Amortizacija iznosi 622.702,45 €. Obračunava za svako pojedino sredstvo prema linearnoj metodi po stopama prikladnim za otpis nabavne vrijednosti kroz procijenjeni korisni vijek trajanja imovine. Godišnje stope amortizacije navedene su u bilješci 1.

Bilješka 16. – Rezerviranja

Društvo je u tekućoj godini izvršilo rezervacije za otpremnine (11.900,00 €), te rezervaciju za sudski spor s Katić Vladimir, temeljem procjene odvjetnika (132.722,80 €).

Bilješka 17. – Ostali troškovi

u eurima

OPIS TROŠKOVA	PRETHODNO RAZDOBLJE	TEKUĆE RAZDOBLJE
REPREZENTACIJA, DONACIJE	21.712,77	31.952,92
NAKNADE ZA TR. PRIJEVOZA RADNIKA	175.460,38	181.139,00
PRIGODNE NAGRADE RADNICIMA	348.792,73	390.760,22
OSTALI TROŠKOVI	296.013,95	414.794,08
UKUPNO:	841.979,83	1.018.646,22

Ostali troškovi iznose 1.018.646,22 €. Troškovi prijevoza radnika na posao i s posla i prigodne nagrade radnicima čine 56% istih troškova. Naknada članovima nadzornog odbora (bruto iznos i doprinosi) iznosi 21.335,52 €.

Bilješka 18. – Financijski prihodi

Financijski prihodi od 2.470,74 € odnose se na kamate po tekućem računu.

Bilješka 19. – Financijski rashodi

Financijski rashodi u iznosu od 40.315,68 € odnose se na kamate iz leasing poslovanja 8.257,74 €, kamate na kredite u iznosu od 29.724,01 €, te zatezne kamate u iznosu od 2.333,93 €.

4. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TIJEKOVIMA**Bilješka 20.** – Novčani primici od kupaca

Novčani primici od kupaca u iznose 10.404.399,43 €.

Najznačajnije uplate kupaca su :

GRAD SPLIT	7.675.311,59 €
GORAN MILAKOVIĆ	89.119,97 €
CESTAR	52.138,63 €
IVICA BABIĆ	51.922,38€
HRVACE MARKET	38.480,82 €

Bilješka 21. – Novčani izdaci dobavljačima

Novčani izdaci dobavljačima iznose 3.628.498,15 €.

Najznačajnije isplate dobavljačima su:

INVENT CO d.o.o.	316.699,40 €
ČISTOĆA	172.51,33 €
DELTRON	168.225,60 €
HEP OPSKRBA	152.857,18€
JADRO	152.273,73 €

Bilješka 22. – Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijale i nematerijalne imovine

Za nabavu dugotrajne materijalne imovine isplaćeno je 721.518,52 €, najvećim dijelom za nabavku kamiona (278.244,00 €) i vozila furgon (49.778,00 €).

Bilješka 23.- Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita i obveznica

Podmirenje kredita 5010775419 kod Privredne banke Zagreb.

5. BILJEŠKE UZ IZVJEŠĆE O PROMJENAMA KAPITALA**Bilješka 24.** – Prenesena dobit

Od ukupne dobiti u 2024. god. koja je iznosila 241.582,80 €, sve se prenosi u zadržanu dobit .

Bilješka 25. – Dobit tekuće godine

Neto dobit iz poslovanja za 2024. godinu iznosi 241.582,80 €.

6. POTENCIJALNE OBVEZE**Bilješka 26. – Potencijalne obveze**

Sudski postupci u tijeku gdje su «Parkovi i nasadi» tuženik od kojih navodimo značajnije su slijedeći:

1. Parkovi i nasadi d.o.o. – tužitelj Davor Šimičić

Određeno je da Grad Split, SD županija i Parkovi i nasadi moraju solidarno isplatiti štetu tužitelju zajedno sa zz kamatom i parničnim troškom u iznosu od 305.321,46 kn. Nakon revizije Vrhovnog suda predmet je vraćen na ponovno suđenje.

2. Parkovi i nasadi d.o.o. protiv Katić Vladimira i dr.

Vezano za isplatu ekspropriranog zemljišta koje je za školu na Pazdigradu prodao Gradu Splitu pok. Roko Ninčević .

7. TRANSAKCIJE S POVEZANIM OSOBAMA

Povezano društvo	Vrsta poslovnog odnosa	Stanja 01.01.2024.	Transakcije tijekom 2024.	Naplata u 2024.	Stanje 31.12.2024.
GRAD SPLIT	Potraživanja od kupaca	1.158.792,88	7.802.539,32	7.675.311,59	1.286.020,61
	UKUPNO	1.158.792,88	7.802.539,32	7.675.311,59	1.286.020,61

Povezano društvo	Vrsta poslovnog odnosa	Stanja 01.01.2024.	Transakcije tijekom 2024.	Naplata u 2024.	Stanje 31.12.2024.
GRAD SPLIT	Obveze prema dobavljačima	45.025,20	-35.192,65	11.638,40	-1.805,85
	UKUPNO	45.025,20	-35.192,65	11.638,40	-1.805,85

8. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon datuma bilance, nije bilo značajnih događaja koji bi utjecali na financijski položaj Društva.

9. PRIHVATANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Uprava Društva utvrdila je financijske izvještaje, i odobrila ih za objavu dana 10. lipnja 2025. godine

U Splitu, lipanj 2025. godine.

Direktor:

Siniša Gašparević, mag. oec.